**คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยากระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎรได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารการทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับก็ได้ในวันและเวลาราชการ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน (หมายเหตุ: -)  | 5 นาที | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 2) | **การพิจารณา**2. ตรวจสอบหลักฐาน(หมายเหตุ: -)  | 5 นาที | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 3) | **การพิจารณา**3. เมื่อพิจารณาเห็นว่าพยานหลักฐานเป็นผู้มีส่วนได้เสีย(หมายเหตุ: -)  | 5 นาที | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 4) | **การพิจารณา**4. ออกคำร้อง(ท.ร.31) พร้อมสแกนจัดเก็บเอกสารอัตโนมัติ (หมายเหตุ: -)  | 5 นาที | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 5) | **การพิจารณา**5. จัดทำเอกสารที่ขอตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการ (หมายเหตุ: -)  | 5 นาที | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 6) | **การพิจารณา**6. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)  | 3 นาที | สำนักบริหารการทะเบียน |
| 7) | **การพิจารณา**7. มอบบัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง (หมายเหตุ: -)  | 2 นาที | สำนักบริหารการทะเบียน |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) |  **1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน 1 บัตร****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** () | กรมการปกครอง |
| 2) |  **2. หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่นหนังสือมอบหมายให้แจ้งแทน หรือใบแต่งทนายความ จำนวน 1 ฉบับ** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **เสียค่าธรรมเนียม**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 10 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ถ้าไม่ได้รับความสะดวกการให้บริการ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายทะเบียนท้องถิ่น โทรศัพท์ 054- 495666 หรือ เว็บไซต์ : http://www.tcm.chiangmuan.net(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
|  1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551  |

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** - **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การตรวจ คัดและรับรองการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -