**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยากระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

บุคคลที่จะยื่นคำขอลงรายการสัญชาติไทยมีอายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปกรณีอายุต่ำกว่า 20 ปีให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองยื่นคำขอแทน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นชาวไทยภูเขา 9 เผ่าคือกะเหรี่ยงม้งเมี่ยนอาข่าลาหู่ลีซูลัวะขมุและมลาบรีทีมีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติกล่าวคือเกิดในประเทศไทยระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2546 ถึงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 เป็นบุคคลสัญชาติไทยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้เป็นอย่างอื่น

2.อาศัยอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นที่อยู่ของชาวเขาเผ่าต่าง ๆ และชนกลุ่มน้อยในจังหวัดต่าง ๆ 20 จังหวัด คือกาญจนบุรี กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ราชบุรี เลย ลำปาง ลำพูน สุโขทัย สุพรรณบุรี อุทัยธานี

หมายเหตุ 1)ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่

 ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

 และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความ

 บกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ

 แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่น

 คำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ

 มอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จตาม

 มาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน(หมายเหตุ: -)  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 90 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**1 .ผู้แจ้งยื่นคำขอลงรายการสถานะบุคคลในทะเบียนราษฎร เอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน (หมายเหตุ: -)  | 1 วัน | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 2) | **การพิจารณา**2.สอบสวนพยานพร้อมเสนอความเห็นให้นายอำเภอพิจารณา3.นายอำเภอพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต - กรณีที่มีคำสั่งอนุญาตนายทะเบียนส่งเรื่องให้ สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบเพื่อกำหนด เลขบัตรประจำตัวประชาชนและแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ - กรณีที่มีคำสั่งไม่อนุญาตให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย(หมายเหตุ: -)  | 29 วัน | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 3) | **การพิจารณา**4. สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการพิจารณาอนุญาตของนายอำเภอและ กำหนดเลขบัตรประจำตัวประชาชน5. เมื่อสำนักทะเบียนทะเบียนกลางแจ้งผลการกำหนด เลขบัตรประจำตัวประชาชน - สำนักทะเบียนทะเบียนท้องถิ่นแจ้งผู้ยื่นคำขอ เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)6. เพิ่มชื่อพร้อมปรับปรุงรายการเข้าในทะเบียนบ้าน 7. มอบทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง (หมายเหตุ: -)  | 60 วัน | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **1. เอกสารทางทะเบียนราษฎรหรือเอกสารอื่นที่จัดทำตามมติคณะรัฐมนตรี เช่นเอกสารที่ได้รับจากการสำรวจตรวจสอบและการจดทะเบียนราษฎรชาวเขา (ท.ร.ช.ข.1) เมื่อระหว่างปี พ.ศ. 2512-2513 (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำ เอกสารดังกล่าว) (ฉบับจริง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 2) | **2. สูติบัตร (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 3) | **4. เอกสารที่ได้รับจากการทำการสำรวจข้อมูลประชากรชาวเขาตามโครงการที่คณะรัฐมวันที่ 24 เมษายนพ.ศ.2527 ระหว่างพ.ศ.2528-2531 (ทะเบียนสำรวจ บัญชีบุคคลในบ้าน) ซึ่งกรมประชาสงเคราะห์และหน่วยงานในสังกัดให้การรับรอง (ในกรณีที่ได้รับการนตรีอนุมัติเมื่อจัดทำเอกสารดังกล่าว) (ฉบับจริง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 4) | **5.เอกสารที่ได้รับจากการจัดทำทะเบียนบุคคลตามโครงการทะเบียนประวัติชุมชนบนพื้นที่สูง พ.ศ.2542 (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว) (ฉบับจริง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 5) | **6. แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89) (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว) (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 6) | **7. ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 7) | **8.เอกสารที่ได้รับจากการจัดทำทะเบียนราษฎรตามโครงการจัดทำเลขประจำตัวประชาชน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคมพ.ศ.2525 (ในกรณีที่ได้รับการ จัดทำเอกสารดังกล่าว) (ฉบับจริง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 8) | **9.เอกสารที่ได้รับจากการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวบุคคลบนพื้นที่สูง ตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติเมื่อวันที่ 5 มิถุนายนพ.ศ.2533 ระหว่าง พ.ศ.2533-2534 (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว) (ฉบับจริง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 9) | **1.รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 10) | **2.หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นผลตรวจทางพันธุกรรมหลักฐานการลงรายการสัญชาติไทย ของบิดาหรือของมารดา (ฉบับจริง)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ถ้าไม่ได้รับความสะดวกการให้บริการ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายทะเบียนท้องถิ่น โทรศัพท์ 054- 495666 หรือ เว็บไซต์ : http://www.tcm.chiangmuan.net(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
|  1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551  |

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** - **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การพิจารณาลงรายการสถานะบุคคลในทะเบียนราษฎรให้แก่บุคคลพื้นที่สูง พ.ศ.2543

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -