**คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยากระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

คนไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายให้ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่กำหนดต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน  
  
 กรณีผู้ร้องมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) และเป็นบุคคลประเภทที่ 3, 4 หรือ5 และได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  (หมายเหตุ: -) | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 1 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 2) | **การพิจารณา**  2. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 3) | **การพิจารณา**  3. ออกคำร้อง(ท.ร.31) พร้อมสแกนจัดเก็บเอกสารอัตโนมัติ  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 4) | **การพิจารณา**  4. แก้ไขรายการสัญชาติและเลขประจำตัวประชาชน  ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 5) | **การพิจารณา**  5. กรณีบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลประเภท 8 แก้ไขรายการ  สัญชาติในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 6) | **การพิจารณา**  6. มอบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 7) | **การตรวจสอบเอกสาร**  1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 8) | **การตรวจสอบเอกสาร**  2. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 9) | **การตรวจสอบเอกสาร**  3. ออกคำร้อง(ท.ร.31) พร้อมสแกนจัดเก็บเอกสารอัตโนมัติ  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 10) | **การตรวจสอบเอกสาร**  4. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.13)   หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.13) แล้วแต่กรณี  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 11) | **การตรวจสอบเอกสาร**  5. เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)   หรือในทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.14)  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 12) | **การตรวจสอบเอกสาร**  6. กำหนดเลขประจำตัวประชาชน  (หมายเหตุ: -) | 30 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 13) | **การตรวจสอบเอกสาร**  7. มอบสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง  (หมายเหตุ: -) | 10 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (เจ้าบ้าน) | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (ฉบับเจ้าบ้าน) | กรมการปกครอง |
| 3) | **3. บัตรประจำตัวคนต่างด้าว**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (ถ้ามี) | - |
| 4) | **4. หนังสือสำคัญแปลงสัญชาติไทย**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ถ้าไม่ได้รับความสะดวกการให้บริการ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายทะเบียนท้องถิ่น โทรศัพท์ 054- 495666 หรือ เว็บไซต์ : http://www.tcm.chiangmuan.net  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551 |

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** - **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การเพิ่มชื่อ กรณีคนได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ ขอสัญชาติไทยตามสามีหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -