



43

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๒๓๐๒ /

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

ตามที่ สำนักงาน ปปช แจ้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเทศบาลฯ ได้รายงานการการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินพร้อมกับได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ได้มีการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางพิกุล สุปง )

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเชียงใหม่

( นางสาวศวิตี คนงาน )

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

ทพ

( นายสุเมธี คำลือ )

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลเชียงม่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน ( ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ปีงบประมาณ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(กรณีการยืม) ๒.เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนในการยืม ๓.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยต้องมีการขออนุญาต โดยถูกต้อง	กองคลัง-รับผิดชอบ การจัดทำคู่มือ สำนักปลัด/ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลังดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นที่เรียบร้อยและได้แจ้งเวียนให้กับทุกกองเพื่อถือปฏิบัติแล้ว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ มีการควบคุมกำกับดูแลในการใช้ทรัพย์สิน	
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	กองคลัง-คู่มือ สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลังได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  เว็บไซต์ของเทศบาลได้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรสามารถส่งความคิดเห็นได้	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓.ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี				
๓.จัดทำแนวทางในการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตในองค์กร	๑.จัดทำช่องทางร้องเรียน การทุจริตเมื่อพบในหน่วยงาน ๒.จัดหรือร่วมทำกิจกรรม ในการต่อต้านการทุจริต ๓.ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบ ทั้งภายนอกและภายในไป ปรับปรุงในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑มีการปรับปรุงการทำงานตาม คำแนะนำของหน่วยตรวจสอบ ๒มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๔.กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ที่บริการ ประชาชนว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงานและให้บริการ แก่ประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอนและรวดเร็ว	๑.แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ ๒.รายงานสถิติผู้มาใช้บริการ ๓.สำรวจความพึงพอใจ ของผู้มาใช้บริการ	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	มีการจัดทำแบบสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ	
๕.ส่งเสริมสนับสนุน ให้พนักงานได้มีโอกาส พัฒนาตนเองในด้าน ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรต่างๆ	สำนักปลัด/ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	พนักงานเทศบาลได้เข้าร่วม อบรมหลักสูตรต่างๆ พนักงานเทศบาลได้พัฒนา ศักยภาพ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖.เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามของประชาชนโดยเร็วและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ทุกกิจกรรม</p> <p>๓.สร้างช่องทางติดต่อการขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น E-service Google Form</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานในเว็บไซต์ และทางเพจเฟซบุ๊ก</p> <p>จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการ</p> <p>มีช่องทางติดต่อบนเว็บไซต์</p>	
<p>๗.แนวทางการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>แสดงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการตรวจสอบ</p>	<p>ทุกกองตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีการแสดงข้อมูลตามในแต่ละหัวข้อ</p>	<p>ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละเรื่องจัดทำ และรายงานข้อมูลสถิติข้อมูลในเรื่องต่างๆและจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้งานประชาสัมพันธ์ หรือผู้มีหน้าที่ลงข้อมูลในเว็บ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.แนวทางในการป้องกันการทุจริต	มอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามประเด็นการตรวจ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละข้อในตัวชี้วัด	ตลอดปีงบประมาณ	มีการแสดงข้อมูลตามในแต่ละหัวข้อ	ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละเรื่องจัดทำ และรายงานข้อมูลสถิติข้อมูลในเรื่องต่างๆและจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้งานประชาสัมพันธ์ หรือผู้มีหน้าที่ลงข้อมูลในเว็บ

นางพิกุล สุปง  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA