

คู่มือการปฏิบัติงาน
จัดเก็บภาษีป้าย
และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

งานจัดเก็บรายได้

กองคลัง ทต.เชียงม่วน

ขั้นตอนการเก็บภาษีป้าย

เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
๑.	สำรวจคัดลอกบัญชีผู้อยู่ในหลักเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ	ตุลาคม – พฤศจิกายน
๒.	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม – พฤศจิกายน
๓.	ออกหนังสือเตือนแจ้งผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีในทราบ ล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑	ธันวาคม
๔.	รับชำระภาษีป้าย	มกราคม – มีนาคม
๕.	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน กำหนด (๓ ครั้ง)	เมษายน – มิถุนายน
๖.	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	เมษายน – กรกฎาคม
๗.	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	เมษายน – กันยายน
๘.	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	สิงหาคม
๙.	รายงานผลการจัดเก็บประจำปี	กันยายน

ขั้นตอนการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตาม หนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด มท. ๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลว. ๓ ก.ย. ๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีเสียภาษีภายในกำหนด - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีเสียภาษีเกินกำหนด (๑) ชำระภาษีก่อนหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีและเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน (๒) ชำระภายในระยะเวลาที่หนังสือแจ้งเตือน (ไม่เกิน ๑๕ วัน) เสียค่าปรับร้อยละ ๒๐ ของค่าภาษีและเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน (๓) ชำระล่วงเลยกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ ของค่าภาษีและเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	
ขั้นตอนที่ ๔	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำนักรับบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน