

# สำเนา



รายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

งานเลขานุการสภา  
เทศบาลตำบลเชียงใหม่  
โทร ๐-๕๔๔๙-๕๑๑๐  
โทรสาร ๐-๕๔๔๙-๕๑๑๐

## สำเนา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

๑. นายชัยณรงค์	ชานเพราะ	ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
๒. นายเชาว์	กองแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
๓. นายเผด็จ	คำลือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๔. นางสาวรัตนา	กันใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๕. นายรามิต	มงคลการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๖. นายเอนก	น้ำสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๗. นายเสาร์แก้ว	แสนบ้าน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๘. พันตรีประสิทธิ์	คำลือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๙. นายชม	มาละ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๑๐. นายเกตชัย	มานะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๑๑. นายศุภกรณ์	คำบุญเรือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๑๒. นางลำเนา	จันทร์แดง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๑๓. นายสหัส	อินทร์ตัน	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุเมธี	คำลือ	นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่
๒. นายธนาตุล	เร่งเร็ว	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเจริญ	เจื้อจาน	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมบัติ	เร่งเร็ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวรัตติกาล	พุดดี	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางสาวยศวดี	คนงาน	รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงใหม่
๗. นางพิกุล	สุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางกฤษณา	ข้างสาร	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายประทีป	แก้วใหม่	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นายสุกิจ	ยะมา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๑. นางกิงกานต์	ชุมภูชนะภัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นายสันติ	วงศ์ชัย	ท้องถิ่นอำเภอเชียงใหม่
๑๓. นายณัฐ	ก้อนคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม (๐๙.๓๐ น.) เลขาธิการสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่มาครบองค์ประชุม นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เป็นประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และอ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เรื่อง เรียกประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา  
ที่ประชุมสภา - ตามระเบียบวาระที่ ๑. ขอแนะนำท้องถิ่นอำเภอเชียงใหม่  
นายสันติ วงศ์ชัย ย้ายมาเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อ  
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาครั้งก่อนที่ได้  
จัดส่งให้ตรวจดูก่อนล่วงหน้าแล้วว่ามีข้อความตอนใดที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติม  
ก็ขออนุญาตต่อที่ประชุมได้

- รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๒๕ หน้า ขอให้สมาชิกตรวจดูพร้อมกันอีก  
ครั้งหนึ่งรายงานการประชุมหน้าไหนที่มีข้อความที่จะแก้ไข หรือเพิ่มเติม  
ก็ขออนุญาตต่อที่ประชุมได้ (ไม่มีผู้เสนอขอแก้ไข)

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- กระทู้ถามของนายเกตชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
- ตามที่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้เสนอกระทู้ถาม เรื่อง กระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงานต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง ขอเชิญ นายเกตชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

นายเกตชัย มานะ  
สมาชิกสภาเทศบาล

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน ผมนายเกตชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่เขต ๒ ได้เสนอกระทู้ถาม เรื่อง กระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงานต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง ดังนี้

๑. งาน/โครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๔  
อยากทราบว่ากระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ในการนำเสนอ/ผลักดัน /ติดตามและตรวจสอบ งาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาหมู่บ้านและแบบรายงานปัญหาความต้องการของหมู่บ้าน เพราะหน่วยงานที่ดำเนินงานเป็นกรรมการหมู่บ้านร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๒ งาน/โครงการ/ปัญหา ที่ไม่มีในแผนพัฒนาหมู่บ้าน คือปัญหาจากส่วนนี้ ได้จากการสะท้อนปัญหาจากชาวบ้านโดยตรง เช่น
- ท่อ/ร่องระบายน้ำ เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่ม
  - ระบบไฟฟ้า/ไฟกิ่ง เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่ม
  - การป้องกันอุบัติเหตุบนถนน การติดตั้งสัญญาณไฟ/เครื่องหมาย
  - เรื่องของการพัฒนาแหล่งน้ำ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ตอบกระทู้ถามดังกล่าว

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน ขอนำเรียนในที่ประชุมสภาครั้งต่อไป ในการตอบกระทู้ถามจะตอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสภาก่อน ก่อนที่จะมาตอบในที่ประชุมสภาอีกครั้งหนึ่ง ขอตอบกระทู้ถาม เรื่อง กระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงานต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง  
ดังนี้



๑. งาน/โครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๔  
อยากทราบว่ากระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการ  
ดำเนินงาน ในการนำเสนอ/ผลักดัน / ติดตามและ  
ตรวจสอบ งาน/โครงการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในแผนพัฒนา  
หมู่บ้านและแบบรายงานปัญหาความต้องการของ  
หมู่บ้านเพราะหน่วยงานที่ดำเนินงานเป็นกรรมการ  
หมู่บ้านร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑ กระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการดำเนินงานของการจัดทำ  
แผนพัฒนาหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๔

แผนพัฒนาหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้านใน ปี ๒๕๖๔ มีกระบวนการมาจาก  
คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ตำบลเชียงม่วน  
ประกอบด้วย ปลัดอำเภอที่นายอำเภอเชียงม่วนมอบหมายเป็นประธาน  
และมีพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงม่วนเป็นเลขานุการ โดยกรรมการจะประ  
กอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ทั้งเขตอำเภอเชียงม่วน  
กศน.อำเภอเชียงม่วน รพ.สต. ในพื้นที่ รวมถึงปลัดเทศบาลตำบล  
เชียงม่วนซึ่งไม่ใช่แค่คณะกรรมการหมู่บ้านร่วมกับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน แต่เป็นการบูรณาการร่วมกัน  
ของหลายหน่วยงานในพื้นที่ โดยคณะกรรมการ ก.บ.ต. จะทำหน้าที่เป็น  
ผู้ให้ความรู้และคำแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยการลง  
พื้นที่แต่ละหมู่บ้านเพื่อจัดประชาคมให้แต่ละหมู่บ้าน ให้มีการเสนอ  
ปัญหาของแต่ละหมู่บ้านพร้อมกับแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่งจะ  
ออกมาในรูปแบบของโครงการหรือกิจกรรมของแต่ละหมู่บ้าน โดยให้  
ประชาชนในหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมในการเสนอประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น  
ในพื้นที่ของตนเองและจะปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร เมื่อได้  
โครงการหรือกิจกรรมแล้ว ทางคณะกรรมการ ก.บ.ต. จะให้ประชาชน  
ในหมู่บ้านร่วมกันลงความเห็นและเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาที่  
สำคัญและเร่งด่วนของหมู่บ้าน จากนั้นให้คณะกรรมการหมู่บ้านของแต่ละ  
หมู่บ้านนำโครงการที่ผ่านการประชาคมมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาหมู่บ้าน  
โดยมีข้อมูลและรายละเอียดตามแบบที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๔  
เล่ม แล้วส่งให้แก่งที่ทำการปกครอง อำเภอเชียงม่วน ๑ เล่ม พัฒนา  
ชุมชนอำเภอเชียงม่วน ๑ เล่ม เทศบาลตำบลเชียงม่วน ๑ เล่ม และ  
เก็บไว้ที่หมู่บ้าน จำนวน ๑ เล่ม

เทศบาลฯ เมื่อได้รับแผนพัฒนาหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้านแล้ว จะดำเนิน การตรวจสอบโครงการของแต่ละหมู่บ้านในแผนพัฒนาหมู่บ้านกับแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลฯ ว่าได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลฯ หรือไม่ โดยเฉพาะโครงการที่ได้ผ่านการเรียงลำดับความสำคัญมาแล้ว เพราะถือว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญเร่งด่วนของประชาชนรวมทั้งได้ผ่านการประชาคมของหมู่บ้านแล้ว และต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ที่สามารถดำเนินการได้

เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า หากโครงการใดไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลฯ ก็จะพิจารณาเพิ่มเติมเข้าไปในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลฯ โดยผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะเพิ่มเติมโครงการ แล้วส่งให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วนพิจารณาร่วมกับประชาคมระดับตำบล ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน แต่เนื่องด้วยในห้วงของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลฯ ในการเพิ่มเติมโครงการ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ทางจังหวัดพะเยาโดยผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยาได้ยกเว้นการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นในการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้คงเหลือในส่วนของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้นายกเทศมนตรีตำบลเชียงม่วนประกาศใช้ โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นจะถูกใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณต่อไป

-เทศบาลจะมีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานและให้ความรู้กับสมาชิกสภาในเรื่องเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาเทศบาลและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. งาน/โครงการ/ปัญหา ที่ไม่มีในแผนพัฒนาหมู่บ้าน คือปัญหาจากส่วนนี้ ได้จากการสะท้อนปัญหาจากชาวบ้านโดยตรง เช่น

- ท่อ/ร่องระบายน้ำ เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่ม
- ระบบไฟฟ้า/ไฟกิ่ง เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่ม
- การป้องกันอุบัติเหตุบนถนน การติดตั้งสัญญาณไฟ/เครื่องหมาย
- เรื่องของการพัฒนาแหล่งน้ำ

- ท่อ/ร่องระบายน้ำ เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่มเติม (กองช่าง)

ระบบไฟฟ้า/ไฟกิ่ง เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่มเติม (กองช่าง)

๑. ท่อ/ร่องระบายน้ำ เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่มเติม (กองช่าง) มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ในเขตเทศบาลตำบลเชียงม่วน มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๓ หมู่บ้าน และในแต่ละหมู่บ้านมีถนนทั้งภายในหมู่บ้านและถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร ซึ่งส่วนใหญ่ถนนในหมู่บ้านจะมีรางระบายน้ำเป็นร่องเพื่อระบายน้ำและถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรจะเป็นการวางท่อเพื่อระบายน้ำ ในกรณีที่มีรางระบายน้ำที่ดำเนินการก่อสร้างไปแล้วมีการชำรุดเสียหาย ทางกองช่างได้ประสานทางหมู่บ้าน ดำเนินการจัดทำคำร้องมายังเทศบาลตำบลเชียงม่วน เพื่อจะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามเดิม กองช่างได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ (งบซ่อมแซม) ซึ่งได้ซ่อมแซมแล้วเป็นบางส่วน ในส่วนที่ต้องการเป็นโครงการเพิ่มเติมได้แนะนำให้ทางหมู่บ้านนำเสนอโครงการเพื่อจะได้บรรจุในแผนพัฒนาฯ ๕ ปี หรือแผนพัฒนาประจำปี เพื่อจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒. ระบบไฟฟ้า/ไฟกิ่ง เดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือที่ต้องการขอเพิ่มเติม (กองช่าง) เทศบาลตำบลเชียงม่วนติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ไฟฟ้าสาธารณะชนิดเสาสูงซึ่งมีทั้งหมด ๑๓๔ ต้น

๒. ไฟฟ้าสาธารณะชนิดไฟ ๑๘/๓๖ วัตต์ มีทั้งหมด ๖๓๖ โคม

ในส่วนของการดูแลบำรุงรักษา กองช่างได้ดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกสำรวจและดำเนินการแก้ไขจุดที่ชำรุด ตลอดจนการได้รับแจ้งจากทางหมู่บ้านอีกทางด้วย เพื่อให้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ทั้ง ๒ ประเด็นดังกล่าว ในส่วนที่ทางเทศบาลตำบลเชียงม่วนได้ดำเนินการไปแล้ว ก็เป็นการดูแลบำรุงรักษา รวมถึงการซ่อมแซมให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ และในส่วนที่ทางหมู่บ้านจะดำเนินการมี ความจำเป็นต้องนำเข้าแผนพัฒนาของเทศบาลฯ เพื่อดำเนินการตาม ขั้นตอนและระเบียบต่อไป

๒ งาน/โครงการ/ปัญหา ที่ไม่มีในแผนพัฒนาหมู่บ้าน คือปัญหาส่วนนี้ ได้จากการสะท้อนปัญหาจากชาวบ้านโดยตรง

- การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน การติดตั้งสัญญาณไฟ/เครื่องหมาย ขอ  
ชี้แจง ดังนี้

๑.๑ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน สามารถแยกออกได้ ๒ กิจกรรม  
หลัก คือ

๑.๑.๑ การสร้างวินัย การเรียนรู้กฎจราจร การใช้รถใช้ถนน  
อย่างถูกต้องและมีน้ำใจในการขับขี่ยานพาหนะทุกชนิด ต้อง  
แก้ปัญหาด้วย การอบรม การรณรงค์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ  
สร้างการรับรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ในสังคมคนเชียงใหม่  
หากทำเป็นโครงการต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑.๒ การเสริมสร้าง ปรับปรุง ถนน ไฟฟ้าส่องสว่างอย่าง  
เพียงพอ และเน้นสัญญาณไฟ หรืออุปกรณ์ที่สามารถเซฟ/ป้องกันและ  
ลดผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุรุนแรงให้ปลอดภัยมากที่สุด ในจุดที่  
เป็นจุดเสี่ยงทุกพื้นที่ ทุกหมู่บ้าน โดยการสำรวจร่วมกันระหว่างผู้นำ  
ท้องที่ ท้องถิ่น เพื่อกำหนดจุดเสี่ยงร่วมกัน และนำเอาปัญหามาแก้ไข  
ให้ถูกจุด หากเป็นการซ่อมแซม จัดซื้อวัสดุ สามารถใช้งบประมาณ  
ตามเทศบัญญัติประจำปีได้ ไม่ต้องบรรจุในแผน แต่กรณีเป็นการ  
ก่อสร้างถนนใหม่ หรือการติดตั้งไฟกระพริบเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นการ  
สาธารณะทั่วไปจะต้องนำบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ การติดตั้งสัญญาณไฟ/เครื่องหมาย

๑.๒.๑ การติดตั้งสัญญาณไฟ/เครื่องหมาย สามารถทำ  
ได้อยู่ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ตามจุดทางแยก  
ทางร่วม สามารถทำได้โดยการนำมาบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เนื่องการติดตั้งไฟกระพริบเป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เป็นการสาธารณะ  
ทั่วไป

๒) เครื่องหมายจราจร ป้ายจราจร กระจกโค้งมน  
เป็นวัสดุ สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบตามเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ต้องบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น

การพัฒนาแหล่งน้ำ สามารถดำเนินการได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) ลักษณะที่ ๑ การแสวงหาพื้นที่จุดสระน้ำขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ไร่ และอยู่ติดถนน หรือไม่ติดถนนก็สามารถทำถนนเข้าไปภายหลังได้ สืบเนื่องจากในปัจจุบันนี้ เทศบาลจะสูบน้ำจากน้ำเป็นส่วนใหญ่ ส่วนที่เหลือจะสูบบริเวณสระน้ำ อบต. บ้านม่วง และสระน้ำบ้านแพทย์ กรณีน้ำขี้ไหลหลากหรือมีสีขุ่นแดง ดังนั้น แหล่งน้ำที่จะขุดได้ต้องมาจาก ๑) ที่สาธารณะประโยชน์

๒) การจัดซื้อที่ดินของเทศบาล ๓) การอุทิศที่ดินของประชาชน  
อนึ่ง ในอีกไม่กี่ปีข้างหน้าอ่างเก็บน้ำปีสร้างเสร็จ เราต้องมีแผนจัดหาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ไว้เพื่อรองรับน้ำที่สามารถใช้ได้ทั้งปี โดยแหล่งน้ำสำรองที่เราจะเก็บไว้สามารถใช้เพื่อการดับเพลิง ป้องกันภัยแล้งกรณีหมู่บ้านที่ประสบภัย/ขาด สามารถสูบน้ำใส่รถบรรทุกน้ำแจกจ่ายให้ประชาชนผู้ประสบภัยได้

สรุป ขั้นตอนต้องทำประชาคมหมู่บ้าน และนำมาบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดสรรงบประมาณไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒) ลักษณะที่ ๒ การกักเก็บน้ำไว้ใช้ในช่วงฤดูแล้ง บริเวณลำน้ำปีเป็นช่วง ๆ ไป ทำได้อยู่ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) การกั้นน้ำแบบใช้กระสอบบรรจุทราย สามารถใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติ จัดซื้อวัสดุ เช่น ทราย กระสอบบรรจุทราย เป็นต้น ไม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) การกั้นน้ำด้วยก่อสร้างฝายถาวร หรือกึ่งถาวร ต้องจัดทำประชาคมหมู่บ้าน และต้องขออนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนทุกครั้ง และต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจะดำเนินการได้

- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา
- ตามระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่ง นายกเทศมนตรีได้ตอบกระทู้ถามของนายเกตชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุมสภา
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑) สำนักปลัด

๑. การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล และผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ รายการ

- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑) สำนักปลัด

๑. การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล และผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ รายการ
  ๑. เครื่องกटना้เย็น-น้ำร้อน จำนวน ๔ เครื่อง
  ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
  ๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
  ๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank) จำนวน ๑ เครื่อง
  ๕. โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๙ ชุด
  ๖. โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ ชุด
  ๗. เก้าอี้สำหรับผู้บริหารและพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๖ ตัว
  ๘. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๑ เครื่อง
- ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

นายสหัส อินทุรัตน์  
เลขาธิการสภา

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- เชิญท่านนายกฯ

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑) สำนักปลัด

เรื่องขอให้สภาพิจารณารายการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล และผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องกวนน้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน ๔ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank) จำนวน ๑ เครื่อง
๕. โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๘ ชุด
๖. โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ ชุด

๗. แก้วอี้สำหรับผู้บริหารและพนักงานเทศบาล สังกัด  
สำนักปลัด จำนวน ๖ ตัว
๘. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน  
๑๑ เครื่อง

ด้วยงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

เทศบาลตำบลเชียงม่วนขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณ  
รายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

- ๑.๑ ตามนโยบายของนายกเทศมนตรีเพื่อลดขยะและประหยัด  
งบประมาณของราชการ  
จึงให้จัดซื้อเครื่องกวนน้ำเย็นสำหรับผู้มาติดต่อราชการและพนักงาน  
แผนการสั่งซื้อน้ำเป็นขวดต่อเดือน
- ๑.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหาร จึงจะดำเนินการจัดซื้อเครื่อง  
คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ให้สำหรับ เลขา  
นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลตำบลเชียงม่วน
- ๑.๓ โຕ้ะทำงานของผู้บริหารและพนักงานในสังกัดสำนักปลัด ชำรุด  
เนื่องจากการใช้งานมานานมาก จึงมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนโຕ้ะ  
ทำงานให้มีสภาพที่ดีขึ้น
- ๑.๔ ในพื้นที่อำเภอเชียงม่วน มีเหตุการณ์ไฟดับบ่อยครั้ง จึงทำให้  
คอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานน้อยลง จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสำรอง  
ไฟสำหรับคอมพิวเตอร์

เทศบาลตำบลเชียงม่วน ขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ไว้ใน  
แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ  
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงม่วน โดยมี  
รายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้  
โอนลด  
แผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน  
หมวดใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
หมวดอื่น ๆ  
(รหัสบัญชี ๕๓๒๐๓๐๐)



โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร ตั้งงบประมาณไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๘๘,๙๕๑.๑๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท ขอโอนลดงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๐๒,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๘,๒๔๘.๙๙ บาท  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
แผนงานบริหารทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป  
งบลงทุน  
หมวดครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
(รหัสบัญชี ๕๔๑๐๑๐๐)

๑. จัดซื้อเครื่องกต้มน้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - สามารถทำน้ำร้อน - น้ำเย็นได้
  - โครงสร้างพลาสติก ABS แข็งแรง ปลอดภัย
  - มี มอก. พร้อมรับประกัน คอมเพรสเซอร์โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
  - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย  
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ
- ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี ) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐ เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕. จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๙ ชุด ชุด ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานตัวตรง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัว
- โต๊ะต่อข้างด้านขวาพร้อมถาดวางคีย์บอร์ด ขนาด ๑๐๐x๕๐x๗๕ ซม. จำนวน ๙ ตัว
- มีกระจกใสหน้าโต๊ะ
- ตู้ใต้โต๊ะ ๒ ล็อก มีล้อเลื่อน ขนาด ๔๑x๕๕x๖๕ ซม. จำนวน ๙ ตู้
- ที่วาง CPU ล้อเลื่อน จำนวน ๙ อัน

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๖. จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ทำจากไม้สัก มีกระจกหน้าโต๊ะ
- โต๊ะทำงานหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๘๕ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
- ตู้ข้างความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
- ตู้ลิ้นชัก ๓ ชั้นชัก มีล้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๕๙ ซม.

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๗. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและพนักงานในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เบาะหนัง พนักปรับเอนได้
- ขาเหล็ก
- กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร
- สามารถปรับ ขึ้น-ลงได้

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๘. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๒๗,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
  - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ขอสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณ  
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการข้างต้น งบประมาณทั้งสิ้น  
๒๐๒,๘๐๐ บาท (สองแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญ

นายเกตชัย มานะ  
สมาชิกสภาเทศบาล

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรง  
เกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณ ข้อมูลตัวเลขคลาดเคลื่อน ขอให้แก้ไข  
การโอนงบประมาณ โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและคณะ  
ผู้บริหาร ตั้งงบประมาณไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
เลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน  
๒๘๘,๙๕๑.๑๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท ขอโอน  
ลดงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๐๒,๘๐๐.- บาท  
คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๘,๒๔๘.๙๙ บาท

- ในส่วน จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง  
เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท กรณีมีความ  
จำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ เพื่อมาใช้งานเนื่องจากยังไม่มีก็ควรจัดซื้อ แต่ถ้า  
มีอยู่แล้วก็ไม่ควรจัดซื้อ

นายชม มาละ  
สมาชิกสภาเทศบาล

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรง  
เกียรติทุกท่าน การโอนงบประมาณ ในข้อ ๖ การจัดซื้อโต๊ะทำงาน  
สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
๒๔,๐๐๐ บาท และ ข้อ ๗ การจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและ  
พนักงานในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท  
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ อยากจะเรียนถามว่ามี  
ความจำเป็นมากน้อยแค่ไหนที่จัดซื้อ การจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับ  
ผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด และจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและพนักงาน  
ในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๖ ตัว ของเดิมยังมีอยู่หรือไม่ พนักงานมี  
มาเพิ่มหรือไม่ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและใช้งบประมาณใน  
สิ่งที่จำเป็นเหมาะสม คราวหน้ากรณีจะซื้ออะไร ทำอะไรควรปรึกษ  
กับสภาเทศบาลเสียก่อน ขออภิปรายเพียงเท่านี้

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ขอสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เนื่องจากตอนนี้ ท่านนายอำเภอ เชียงใหม่ ได้มาพบปะ เยี่ยมเยือน มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เชียงใหม่ ขอเชิญ ท่านนายอำเภอเชียงใหม่

ว่าที่ร้อยโทบำรุง คำไว  
นายอำเภอเชียงใหม่

- วันนี้ขอมาพบปะเยี่ยมเยือนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ พร้อมคณะผู้บริหารทุกท่านและ พนักงานเทศบาล ขอแนะนำตัว ผมว่าที่ร้อยโทบำรุง คำไว นายอำเภอเชียงใหม่ ได้ย้ายมาจากอำเภอปอเกือ จังหวัดน่าน ไว้มี โอกาสจะมาเยี่ยมเยือนอีก

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านนายกฯ

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรง เกียรติทุกท่าน

- ขอแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร ตั้ง งบประมาณไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน

๒๘๘,๙๕๑.๑๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท ขอโอนลด งบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๐๒,๘๐๐.- บาท คงเหลือ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๘,๒๔๘.๙๙ บาท  
แก้ไขเป็น

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร ตั้ง งบประมาณไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน

๒๘๘,๙๕๑.๑๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท ขอโอนลด งบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๐๒,๘๐๐.- บาท คงเหลือ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๘,๒๔๘.๙๐ บาท

- ระเบียบวาระที่ ๔ การขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ เพื่อมาใช้งานเนื่องจากยังมีไม่เพียงพอที่มีอยู่ส่วนใหญ่จะหมดอายุการใช้งานแล้ว บางเครื่องใช้มาเป็นสิบกว่าปี แล้ว โดยใช้ของเก่าต่อ ๆ กันมา การจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท และ การจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและพนักงานในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

ในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด นั้น ได้ตรวจสอบมาแล้ว ยังไม่มีการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารมาเกือบ ๒๐ ปีแล้ว โต๊ะทำงานในอดีตกับปัจจุบันลักษณะการใช้งานก็แตกต่างกันเมื่อก่อนไม่มีคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์ปรี้นเอกสาร ปัจจุบันโต๊ะทำงานจะต้องมีที่วางคอมพิวเตอร์ปรี้นด้วยยุคสมัยมันเปลี่ยนไป และเพื่อประโยชน์ในการให้บริการกับประชาชนให้มีความสะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และในการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ในสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๖ ตัว ของเดิมไม่มีแล้วมันชำรุดไปหมดแล้ว เจ้าหน้าที่บางคนไปเอาเก้าอี้ในห้องประชุมมานั่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการบริการสาธารณะ ซึ่งในครั้งต่อไปได้วางนโยบายไว้ว่าจะจัดให้มีห้องรับรองสำหรับประชาชนผู้ที่มารับบริการและมาติดต่อราชการในเทศบาลของเรา และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลให้เทศบาลน่าอยู่น่าทำงานเพื่อบริการประชาชนอย่างมีความสุข ประชาชนก็จะได้รับการบริการที่ประทับใจ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ขอเรียนชี้แจงเพียงเท่านี้

นายชม มาละ  
สมาชิกสภาเทศบาล

ที่ประชุมสภา

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภา

- ขอเสนอให้หยุดพักการประชุมสภาเทศบาล ๑๐ นาที
  - มีมติเห็นชอบให้หยุดพักการประชุมสภาเทศบาล ๑๐ นาที
  - หยุดพักการประชุม ๑๐ นาที
- (๑๐.๓๐-๑๐.๔๐)

\*\*\*\*\*

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี  
ขอปรึกษาในที่ประชุม จะขอมติครั้งเดียวหรือจะขอมติทีละข้อไป

ที่ประชุมสภา

- เห็นชอบให้ขอมติครั้งเดียว

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี  
ขอสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### ๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

##### (๑) สำนักปลัด

การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับพนักงานเทศบาล และผู้มา  
ติดต่อราชการ จำนวน ๘ รายการ

๑. เครื่องกวนน้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณ  
๒๐,๐๐๐ บาท
  ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง  
งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท
  ๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี  
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
  ๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank)  
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๓๐๐ บาท
  ๕. โต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด  
จำนวน ๙ ชุด งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท
  ๖. โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ ชุด  
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
  ๗. เก้าอี้สำหรับผู้บริหารและพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด  
จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
  ๘. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๒๗,๕๐๐ บาท
- รวมงบประมาณ ๒๐๒,๘๐๐ บาท ขอมติด้วยการยกมือ

ที่ประชุมสภา

- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง



นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ๒. การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง
- เชิญท่านนายกฯ

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรง เกียรติทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๔  
๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัด  
๒. การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
ขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งรายการใหม่

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ทั้ง ๔ ศูนย์ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน แห่งละ ๑ ชุด และมีเครื่องพิมพ์เอกสารแบบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ปัจจุบันในการจัดทำเอกสารงานธุรการ เอกสาร สื่อการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีการพิมพ์ ข้อความ และรูปภาพสี เครื่องพิมพ์เอกสารของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่มีอยู่ไม่สามารถพิมพ์เอกสารสีและรูปภาพสีได้ ทำให้ไม่ สะดวกต่อการจัดทำเอกสาร สื่อการเรียนการสอน ในงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กมีเครื่องพิมพ์เอกสาร เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารไว้

งานการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพัน สองร้อย บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการขอโอนงบประมาณดังนี้

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๓๐๐)

ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งยังไม่ได้ทำการ เบิกจ่ายแต่อย่างใด งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่น บาทถ้วน) ขอโอนลดงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(รหัสบัญชี ๕๔๑๑๖๐๐)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ในแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๒๐๐ บาท ขอมติด้วยการยกมือ

ที่ประชุมสภา

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
- เชิญท่านนายกฯ

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงาน  
กองสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงานและงานบ้านงานครัว  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งราย  
การใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจาก ครุภัณฑ์ภายใน  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมบางรายการชำรุด และบางรายการมี  
ความจำเป็นในการใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และถูกต้องตาม  
ระเบียบ จึงมีความจำเป็นขอเสนอระเบียบวาระเข้าสู่สภาเทศบาล  
ตำบลเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่นและ  
ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

#### ๑. โอนตั้งรายการใหม่

- แผนงานกองสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑  
เครื่อง ๑ละ ๔๖,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

  ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
  ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่  
เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
  ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง  
ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  ๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)  
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด  
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ  
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบส่วนแยก ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดง  
ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟฟ้ายาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา  
เครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู  
๕,๕๐๐ บาท

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ  
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๖,๑๐๐.- บาท  
งบประมาณหลังโอน ๔๖,๑๐๐.- บาท

๒. โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานกองสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้ร่างเลื่อนแบบมือผลัก ขนาด ๔ ตู้

จำนวน ๑ ชุด ๑ ละ ๔๕,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีขนาด ๔ ตู้ แต่ละตู้มีจำนวน ๕ ชั้น แผ่นชั้นปรับระดับได้

๒. เป็นระบบร่างเลื่อน แบบมือผลัก

๓. ตู้เหล็กมีความหนาอย่างน้อย ๐.๗ mm.

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๕,๐๐๐.- บาท

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน

งบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ทำให้

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น

รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ขอมติด้วยการยกมือ

ที่ประชุมสภา

- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๑) สำนักปลัด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อลิคเกอร์ ๒ ประตู จำนวน ๘ ตู งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

- ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

นายสหัส อินทุรัตน์  
เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียด

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

(๑) สำนักปลัด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อลิคเกอร์ ๒ ประตู่ จำนวน ๘ ตู้ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบล เชียงม่วนขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงการจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดจึงได้ตั้ง งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๑๒๐ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุนหมวดค่า ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อลิคเกอร์ ๒ ประตู่ จำนวน ๘ ตู้ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

- ตู้ลิคเกอร์เหล็ก ๒ ประตู่
- ผลิตจากแผ่นเหล็กคุณภาพดี หนาไม่น้อยกว่า ๕ มม.
- บานเปิดทีบประตูเดียว มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก แบบแยกลิค
- มีราวแขวนเสื้อและแผ่นชั้นวาง ๑ แผ่น
- หน้าประตูเจาะช่องระบายอากาศ
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ซม.

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้ลิคเกอร์ ๒ ประตู่ ดังกล่าว ปรากฏว่าในการกำหนด คุณสมบัติของพัสดุ สินค้าที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด ตู้ลิคเกอร์ ๒ ประตู จะไม่มีการเจาะช่องระบายอากาศ มีส่วนใหญ่อะผลิตจาก โรงงานที่ซึ่งได้ขอการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) จึงไม่สามารถผลิตนอกเหนือแบบที่ได้ขอการรองรับไว้แล้ว งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจึง ไม่สามารถกำหนดคุณลักษณะดังกล่าวได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ข้อความเดิม

- ตู้ลิ้อคเกอร์ ๒ ประตู จำนวน ๘ ตู้ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ตู้ลิ้อคเกอร์เหล็ก ๒ ประตู
  - ผลิตจากแผ่นเหล็กคุณภาพดี หนาไม่น้อยกว่า ๕ มม.
  - บานเปิดทึบประตูเดียว มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจลิ้อคแบบแยกลิ้อค
  - มีราวแขวนเสื้อและแผ่นชั้นวาง ๑ แผ่น
  - หน้าประตูเจาะช่องระบายอากาศ
  - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ซม.

ข้อความใหม่

- ตู้ลิ้อคเกอร์ ๒ ประตู จำนวน ๘ ตู้ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- ตู้ลิ้อคเกอร์เหล็ก ๒ ประตู
  - ผลิตจากแผ่นเหล็กคุณภาพดี หนาไม่น้อยกว่า ๕ มม.
  - บานเปิดทึบประตูเดียวมือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจลิ้อคแบบแยกลิ้อค
  - มีราวแขวนเสื้อและแผ่นชั้นวาง ๑ แผ่น
  - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ซม.
- ขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ดังกล่าว

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีก ขอสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อลิ้อคเกอร์ ๒ ประตู จำนวน ๘ ตู้ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงใหม่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ขอมติด้วยการยกมือ

ที่ประชุมสภา

- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง



นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- ๔.๓ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงใหม่
- เชิญท่านนายกฯ
- กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๔
- การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่และการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ขอสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ตามประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ โดยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ซึ่งเป็นผู้แทนจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ที่ร่วมเป็นคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งละ ๑ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฯ เนื่องจากคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลฯ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และปัจจุบันได้มีการประกาศฯ รับรองสมาชิกสภาฯ แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในการนี้เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอสภาฯ พิจารณาคัดเลือกผู้แทนจากสมาชิกสภาฯ จำนวน ๔ คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ต่อไป

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ตามประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙  
กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ พิจารณาให้ความ  
เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา และติดตาม ประเมินผล  
แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ตาม  
แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น และ

ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้  
คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่น  
เห็นชอบ เป็นกรรมการ เพื่อให้การบริหารงานการศึกษาและการ  
จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ดำเนิน  
ไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงขอสภา  
พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาเห็นชอบ จำนวน ๑  
คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบล  
เชียงใหม่ต่อสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อสมาชิกสภาเพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ทั้ง ๔ ศูนย์

นายศุภกรณ์ คำบุญเรือง  
สมาชิกสภาฯ

- ขอเสนอ นางลำเนา จันทร์แดง เป็นคณะกรรมการ  
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ๑ บ้านปิน

นายเกตชัย มานะ  
สมาชิกสภาฯ

- ขอเสนอ นายชม มาละ เป็นคณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ๒ บ้านไชยสถาน

นายเอนก น้ำสา  
สมาชิกสภาฯ

- ขอเสนอ นายรามิล มงคลการ เป็นคณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ๓ บ้านแพทย์

นายเชาว์ กองแก้ว  
รองประธานสภาฯ

- ขอเสนอ นายเกตชัย มานะ เป็นคณะกรรมการบริหาร  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ๔ บ้านหลายทุ่ง

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาเสนอชื่อสมาชิกสภา เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเชียงม่วน ทั้ง ๔ ศูนย์ ดังนี้
  ๑. นางลำเนา จันทร์แดง เป็นคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงม่วน ๑ บ้านปิน
  ๒. นายชม มาละ เป็นคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงม่วน ๒ บ้านไชยสถาน
  ๓. นายรามิล มงคลการ เป็นคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงม่วน ๓ บ้านแพทย์
  ๔. นายเกตชัย มานะ เป็นคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงม่วน ๔ บ้านหล่ายทุ่ง

ที่ประชุมสภา

- เห็นชอบ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ในลำดับต่อไป ขอสภาพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่สภาเห็นชอบ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ต่อสภา เทศบาลตำบลเชียงม่วน ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง รายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อสภาฯ

นายสหัส อินทุรัตน์  
เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภา เทศบาลตำบลเชียงม่วน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ เป็น กรรมการ เพื่อให้การบริหารงานการศึกษาและการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เห็นควรพิจารณาให้สภา คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาเห็นชอบ จำนวน ๑ คน เพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลเชียงม่วนต่อ สภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ขอชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพียง เท่านั้น

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ขอสภาพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ตามที่สภาฯเห็นชอบ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบล

นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

- ขอเสนอ นางไพลิน หงส์สี ข้าราชการบำนาญ อาจารย์ ๓ เคยเป็นคณะกรรมการในการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงม่วน

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นางไพลิน หงส์สี เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษา ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีก หรือไม่ ขอเชิญ ถ้าไม่มีขอสภาฯ ให้ความเห็นชอบ ให้นางไพลิน หงส์สี เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษา ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน

ที่ประชุมสภา

- เห็นชอบ ให้นางไพลิน หงส์สี เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ การศึกษา ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะ เสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาฯ ขอเชิญ

นายชม มาละ  
สมาชิกสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภา เทศบาลตำบลเชียงม่วน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอขอบคุณทาง คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเชียงม่วนที่ได้เข้าไปตรวจสอบดูแล และเข้าไปแก้ไขปัญหาของชาวบ้านที่ได้รับความเดือดร้อน ที่ได้ เสนอขอความช่วยเหลือต่อสภาเทศบาลไปในครั้งที่แล้ว แต่ก็ยังมีเหลือบางที่ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอฝากกับท่านประธานสภา ผ่านไปยังผู้บริหาร ถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ และการตัดหญ้า ต้นไม้ ข้างถนน สายบ้านไชยสถาน ต้นไม้บังถนน
- การเขียนคำร้อง กรณีไฟฟ้า ไฟกิ่งข้างถนนเสีย ๑ หลอดต้อง เขียนคำร้องมายื่นที่เทศบาลทุกครั้งหรือไม่ ขอให้ช่วยดูแลในเรื่อง แหล่งน้ำ ระบบน้ำประปาบ้านหลายทุ่ง และอ่างเก็บน้ำห้วยขาล

- ขอเสนอ แนวคิดการจัดทำถนนตัวอย่าง สายหมูบ้าน บ้านหลวง บ้านกลาง บ้านสบทราย บ้านไชยสถาน เป็นถนนตัวอย่าง เพื่อรองรับการท่องเที่ยวในอนาคต ซึ่ง บ้านสบทราย มีพระธาตุ ดอยแก้ว ผังด้า บ้านไชยสถาน ถึงอ่างเก็บน้ำ น้ำปี้ เพื่อรองรับการท่องเที่ยวในอนาคต
  - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ทางโรงพยาบาลเชียงใหม่ ฝากเรื่องการเก็บขยะของเทศบาล ขอให้เก็บขยะในโรงพยาบาลมาให้หมด เพราะบางครั้งเก็บมาไม่หมดทำให้ขยะที่ค้างอยู่ส่งกลิ่นเหม็น และบ้านหลวงในซอย ขอเพิ่มการเก็บขยะอาทิตย์ละ ๒ วัน
  - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ชาวบ้านฝากมาขอบคุณคณะผู้บริหารที่เข้าไปดูแลและแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของชาวบ้าน
  - ปัญหาการใช้ถนน สายเข้าไปทางโรงพยาบาลเชียงใหม่ ถนนเป็นคลื่น การตัดแต่งกิ่งไม้แถวหน้าโรงพยาบาล ต้นไม้กิ่งไม้บังถนน
  - มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาฯ ขอเชิญ นายฯ
  - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้เสนอในระเบียบวาระอื่น ๆ นี้ ส่วนใหญ่จะเป็นกระทู้ถามในคราวต่อไปขอให้ท่านประธานสภาเทศบาลได้พิจารณาว่าเรื่องไหนที่เป็นกระทู้ถามขอให้นำไปบรรจุในระเบียบวาระก่อน เพราะจะได้ตอบกระทู้ถามเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
  - ตามที่สมาชิกสภาได้เสนอมานั้นทางคณะผู้บริหารจะพิจารณาดำเนินการตรวจสอบ ดูแล แก้ไขปัญหาให้กับชาวบ้านต่อไป ตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้ แต่ถ้าเกินอำนาจหน้าที่หรือไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ก็จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- นางลำเนา จันทรแดง  
สมาชิกสภาฯ
- นายเกตชัย มานะ  
สมาชิกสภาฯ
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ
- นายสุเมธี คำลือ  
นายกเทศมนตรี

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะ  
เสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาฯ อีกหรือไม่ขอเชิญ ถ้าไม่มี ครั้ง  
ต่อไปสมาชิกสภาท่านใดที่จะเสนอกระทู้ถามขอให้  
ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ  
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๗ กระทู้ถาม ตั้งแต่ ข้อ ๘๗  
ถึงข้อ ๑๐๑ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลศึกษาระเบียบ  
กฎหมาย บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาให้เข้าใจเพื่อนำไป  
ปฏิบัติ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย  
ในวันนี้ ขอขอบคุณสมาชิก สภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้บริหาร  
เจ้าหน้าที่ ที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
ในครั้งนี้ และการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วนในครั้งนี้ก็  
ได้ดำเนินการประชุมครบทุกวาระทุกขั้นตอนแล้ว  
ขอเลิกการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน

\*\*\*\*\*

ปิดประชุมสภาเทศบาล เวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ


(นายสหัส อินทุรัตน์)


เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน

ผู้บันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปราบกว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


  
ลงชื่อ **เพ็ญ คำลือ** ประธานกรรมการ  
(นายเพ็ญ คำลือ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

  
ลงชื่อ **ลำเนา จันทรแดง** กรรมการ  
(นางลำเนา จันทรแดง)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

  
ลงชื่อ **รัตนา กันใจ** กรรมการ/เลขานุการ  
(นางสาวรัตนา กันใจ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

สภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
ลงชื่อ **ชัยณรงค์ ขานเพราะ** รับรองรายงานการประชุม  
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่