

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
 สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ลงวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
 รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล
 ตำบลเชียงใหม่

- ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ตรวจรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา
 ที่ได้จัดส่งให้ตรวจก่อนล่วงหน้าแล้วว่ามีข้อความตอนใด จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมก็ขออนุญาต
 ต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบ
 ลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา
 ความสงบภายใน ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (รหัสบัญชี ๕๒๒๒๐๑๐๐) ตั้ง
 งบประมาณไว้ ๖๖๒,๕๘๐ บาท ได้อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน
 ๒๓๖,๓๙๔.๘๔ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๔๒๖,๑๘๕.๑๖ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้กำหนดรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลใน
 ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งใหม่ ยังไม่มีโต๊ะและเก้าอี้ในการ
 ปฏิบัติงาน และบุคลากรเดิมที่ปฏิบัติอยู่แล้วเก้าอี้ที่ใช้อยู่ชำรุดใช้การไม่ได้ จำนวน ๒ ตัว
 และจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ประเภทปั้มน้ำ เพื่อใช้ปั้มน้ำจากจุดพักน้ำเข้าสู่อาคาร
 สำนักงานเทศบาล เนื่องจากเครื่องเดิมใช้การมานานและเกิดการชำรุด ซึ่งมีได้ตั้ง
 งบประมาณไว้สำหรับการนี้ จึงขออนุมัติโอนลด -โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่าย
 เป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

เทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลจำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง(วาง) ๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๕. นายช่างไฟฟ้า ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งไว้ ๑,๙๗๒,๙๒๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๘๒,๘๐๐.๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๑,๓๙๐,๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ขอโอนลดจำนวน ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๓๘๕,๖๒๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ .

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะหนังพนักพิงสูง (เก้าอี้ผู้บริหาร) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เบาะหนังพนักพิงสูง (เก้าอี้ผู้บริหาร) ขาเหล็ก กว้าง ๖๓ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๑๔ ซม. จำนวน ๑ ตัว โดยจัดซื้อเพื่อใช้ในงานของกองช่าง โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ ญัตติ การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับอุทิศเอาพัสดุ ประเภท รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการของ เทศบาลตำบลเชียงใหม่ (กองสาธารณสุข)

ด้วย นายันทวุฒิ ปาตยเสวี ที่อยู่ ๑๗๐ ถ.อิสรภาพ แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ได้ขอแสดงความจำนงในการ บริจาค ทรัพย์สิน คือ รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า สีขาว หมายเลขทะเบียน ผม ๑๕๑๑ กรุงเทพมหานคร ลักษณะ กระบะบรรทุกมีหลังคา จำนวน ๔ สูบ ๒,๔๙๕ ซีซี ๑๔๔ แรงม้า ๒ เพลา ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้แก่เทศบาลตำบลเชียงใหม่ นำไปใช้ประโยชน์เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้พิจารณาตามข้อกำหนดประกอบด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙ “ในกรณีที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นแก่ผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าเป็นการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไข หรือมีการติดพันหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น” และตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า ไหระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวไว้ การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวไว้ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ญ่อยู่กับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

อื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวงระเบียบหรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙ “ ในกรณีที่มีผู้อุทิสให้ เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือใช้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นแก่ผู้พัสดุนั้น ถ้าเป็นการกระทำความผิดกล่าวว่ามีเจตนา หรือมีการติดพัน หน่วยงาน บริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก สภาหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

