



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่

เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่
สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

ดังนั้นจึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่มีมติ
รับรองแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบ
ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ ขานเพราะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยณรงค์	ชานเพราะ	ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
๒. นายเชาว์	กองแก้ว	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
๓. นายเผด็จ	คำลือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๔. นางสาวรัตนา	กันใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๕. นายรามิล	มงคลการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๖. นายเอนก	น้ำสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๗. นายเสาร์แก้ว	แสนบ้าน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๑
๘. พันตรีประสิทธิ์	คำลือ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๙. นายเกตชัย	มานะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๑๐. นายศุภกรณ์	คำบุญเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๑๑. นางลำเนา	จันทร์แดง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
๑๒. นายสหัส	อินทุรัตน์	เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ผู้ลาประชุม

๑. นายชม	มาละ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒
----------	------	------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุเมธี	คำลือ	นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่
๒. นายธนาตุล	เร่งเร็ว	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเจริญ	เจือจาง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสมบัติ	เร่งเร็ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวพัชรินทร์	วิไลรัตน์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๖. นางสาวยศวดี	คนงาน	รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงใหม่
๗. นางพิกุล	สุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางกฤษณา	ช่างสาร	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายประทีป	แก้วใหม่	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นายสุกิจ	ยะมา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๑. นางกิงกานต์	ชุมภูชนะภัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นายเจนยุทธ	เสมอ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. ตาบตำรวจชาญ	ชุมภูชนะภัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑๔. นายณัฐ	ก้อนคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๕. นายณพฤกษ์	แสนบ้าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๖. นายเนตรฐพันธ์	ปัญญาวงศ์	พจน.จ้างเหมา (ประชาสัมพันธ์)
๑๗. นางสุรีพร	ยะแสง	พจน.จ้างเหมา (ผู้ช่วยงานกิจการสภา)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม (๐๙.๓๐ น.) เลขานุการสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่มาครบองค์ประชุม นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เป็นประธานจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และอ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เรื่อง เรียกประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - ตามระเบียบวาระที่ ๑. ในวันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ลาประชุม ๑ ท่าน นายชม มาละ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เขต ๒ ได้กักตัวเนื่องจาก ภรรยา ลูก และหลาน ติดเชื้อโควิด ๑๙ ฯ

ที่ประชุมสภา - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาครั้งก่อนที่ได้จัดส่งให้ตรวจดูก่อนล่วงหน้าแล้วว่ามีข้อความตอนใดที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติม ก็ขออนุญาตต่อที่ประชุมได้

- ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

นายเผด็จ คำลือ ประธานคณะกรรมการฯ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาครั้งก่อนที่ได้จัดส่งให้ ขอให้สมาชิกตรวจดูพร้อมกันอีกครั้งหนึ่งรายงานการประชุมหน้าไหนที่มีข้อความที่จะแก้ไข หรือเพิ่มเติม ก็ขออนุญาตต่อ ที่ประชุมได้ (ไม่มีผู้เสนอขอแก้ไข)

ที่ประชุมสภา - รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - กระทู้ถามของ นายเกตชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
- นายเกตชัย มานะ สมาชิกสภา - ตามระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถามของ นายเกตชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ขอเชิญ ท่านเกตชัย มานะ
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอกระทู้ถาม ดังนี้
- นายสุเมธี คำลือ นายกเทศมนตรี - เรื่องแนวทางในการดำเนินงาน แนวทางในการปฏิบัติหรือการรณรงค์ ในการกำจัดขยะพิษ โดยเฉพาะภาชนะบรรจุสารเคมี เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น ทั้งน้ำอุปโภคและน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา แหล่งน้ำ ทั้งน้ำบนผิวดิน ใต้ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ จากการที่ได้ไปพบปะกับชาวบ้าน ที่ทำไร่ทำสวน ทำการเกษตรต่างๆ ได้เห็นการใช้สารเคมีต่างๆ ในการทำการเกษตร โดยเฉพาะการทิ้งภาชนะที่บรรจุสารเคมีที่เป็นพิษที่ใช้ในการเกษตรของชาวบ้าน ได้ทิ้งไว้ตามไร่นา หรือข้างทางที่เข้าสู่พื้นที่การเกษตรของชาวบ้าน จึงขอเสนอกระทู้ถามในวันนี้ จะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - เชิญ ท่านนายก ตอบกระทู้ถาม ของนายเกตชัย มานะ
- นายสุเมธี คำลือ นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติ ในการตอบกระทู้ถาม ขออนุญาตท่านประธานสภา ให้ท่านรองฯ ธนาตุล เร่งเร็ว รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ เป็นผู้ตอบกระทู้ถาม
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - เชิญ ท่านรองนายกฯ ตอบกระทู้ถาม ของนายเกตชัย มานะ
- นายธนาตุล เร่งเร็ว นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติ ขอตอบกระทู้ถาม ของสมาชิกสภาเทศบาล ในกรณี เรื่องแนวทางในการดำเนินงาน แนวทางในการปฏิบัติหรือการรณรงค์ในการกำจัดขยะพิษ โดยเฉพาะภาชนะบรรจุสารเคมี เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น ทั้งน้ำอุปโภคและน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา แหล่งน้ำ ทั้งน้ำบนผิวดิน ใต้ดิน และแหล่งน้ำธรรมชาติ ทางเทศบาลตำบลเชียงใหม่ โดย กองสาธารณสุข ได้มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้
- การจัดการขยะอันตราย (ขยะพิษ) ในเขตเทศบาลตำบลเชียงใหม่ มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเก็บรวบรวม

เทศบาลมีการจัดตั้งถังขยะเพื่อการรวบรวมขยะอันตรายในชุมชน โดยมีการจัดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๑๕ ถัง ส่วนใหญ่จัดตั้งบริเวณหอประชุมของทุกหมู่บ้าน และบริเวณเทศบาลตำบลเชียงม่วน จำนวน ๒ ถัง

การเก็บรวบรวมส่วนใหญ่ที่ผ่านมา มีการเก็บรวบรวมขยะที่จัดเก็บได้ส่วนใหญ่เป็นหลอดไฟ ในรอบปีที่ผ่านมา มีการเก็บรวบรวมได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๓ เก็บได้ ๔๐ กิโลกรัม (นำส่ง อบจ.พะเยา กำจัดเรียบร้อยแล้ว) ในปี ๒๕๖๔ เก็บได้ ๒๒ กิโลกรัม (ยังมีได้นำไปกำจัด)

ปัญหาที่พบถังขยะที่พบถังขยะที่จัดตั้งในชุมชนส่วนใหญ่ ยังมีการนำมากำจัดอย่างไม่ถูกวิธีโดยนำขยะทั่วไปมาทิ้งรวม พนักงานเทศบาลต้องคัดแยกเพื่อนำไปกำจัดที่ถูกต้อง แม้ว่ากองสาธารณสุขจะมีการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์ผ่านเอกสาร แต่ยังมีมีการแยกที่ถูกต้อง การจัดการขยะอันตรายที่ดีต้องมีการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง

๒. การนำไปกำจัด

การกำจัดขยะอันตรายในเขตพื้นที่จังหวัดพะเยา มีกำหนดการรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยการจ้างเหมาบริษัทเอกชนโดยปัจจุบันมีเพียง ๒ บริษัทได้รับการอนุญาตจากกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งการกำจัดในแต่ละครั้งจะต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง จังหวัดพะเยามีการประชุมกำหนดให้ อบจ. เป็นเจ้าภาพในการรวบรวมและจ้างบริษัทเอกชนนำไปกำจัด โดยมีการรวบรวมนำไปกำจัดปีละ ๑ ครั้ง ในพื้นที่เทศบาลมีการรวบรวมเก็บไว้ในพื้นที่บริเวณบ่อขยะเก่าของเทศบาล เมื่อ อบจ.พะเยามีการแจ้งรวบรวม เทศบาลทั้งจังหวัดจะนำไปจัดส่งให้ อบจ.พะเยาตามกำหนด

๓. การสร้างการรับรู้และการสร้างการมีส่วนร่วมในการลดและกำจัดอย่างถูกวิธี

การดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. เทศบาลตำบลเชียงม่วน โดยกองสาธารณสุขได้จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการกำจัดขยะที่ถูกวิธี ซึ่งมีการดำเนินการไปแล้ว ๑๓ หมู่บ้าน

๒. การสร้างความตระหนักในการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช เทศบาลร่วมกับ รพ.สต.ในพื้นที่ มีการจัดทำโครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงโดยมีการตรวจหาสารเคมีตกค้างในกระแสเลือด พร้อมอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนกลุ่มเสี่ยงเพื่อลดอัตราเสี่ยงจากการใช้สารเคมีที่มีการจัดทำโครงการทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน

การดำเนินงานในระยะต่อไป

๑. การสร้างความตระหนักและความเข้าใจในการจัดการขยะ เทศบาลมีแผนการพัฒนาแกนนำชุมชน จำนวนชุมชนละ ๕ คน เพื่อเป็นครู ก ในการสร้างการรับรู้ในชุมชนและเป็นตัวอย่างในการจัดการขยะในครัวเรือน ซึ่งเน้นการใช้วัสดุในครัวเรือนเป็นวัตถุดิบ

๒. การสร้างความตระหนักในการลดการใช้สารเคมี มีการจัดทำโครงการเพื่อแก้ไข ดังนี้

๒.๑ โครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงในสารเคมีตกค้างในกระแสเลือด โดยใช้งบประมาณ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมปลูกผักอินทรีย์โดยใช้งบประมาณจาก โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ปี ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๕๔.๓๐๐ บาท

ซึ่งทั้ง ๒ โครงการมีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นการลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร เพราะปัจจุบันปัญหาการใช้สารเคมีเพื่อการเกษตร กลุ่มเกษตรกรมีการใช้เป็นจำนวนมาก ซึ่งการใช้สารเคมีเพื่อการเกษตรที่ไม่ถูกต้องหรือใช้โดยไม่จำเป็น อาจส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน การที่จะลดการใช้สารเคมีให้น้อยลงมีสิ่งที่สำคัญคือการส่งเสริมให้เกิดการผลิตการรับรองและการตลาดที่ครบวงจร ซึ่งมีการส่งเสริมที่ครบวงจรย่อมสร้างมูลค่าของสินค้า สร้างรายได้ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ
ประธานสภาฯ

นายสุเมธี คำลือ
นายกเทศมนตรี

- เชิญ ท่านนายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ผู้ทรงเกียรติ การตอบกระทู้ถาม ตามที่ท่านรองฯ วัฒนกุล เร่งเร็ว รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงม่วน ได้ตอบกระทู้ถาม ของท่านเกษตรชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ขออธิบายเพิ่มเติม ในตอนนี้เทศบาลยอมรับในการดำเนินการจัดการขยะในเขตเทศบาลถึงแม้จะเป็นหน้าที่ของเทศบาลแต่เราไม่สามารถจะเข้าไปดูแลในการดำเนินการหลักได้อย่างเต็มที่ ในตอนนี้ได้เน้นย้ำให้กองสาธารณสุข ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการจัดขยะ เราทั้งการ เก็บ การคัดแยกขยะ ทั้งขยะปกติ และขยะเป็นพิษ ซึ่งเทศบาลได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว โดยจะเริ่มดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ในการบริหารจัดการขยะในเบื้องต้น ซึ่งในตอนนี้ประชาชนในพื้นที่ยังมีพฤติกรรมในการจัดการขยะปกติ และขยะเป็นพิษ ยังไม่ถูกต้อง คงจะต้องให้งานสาธารณสุขดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารจัดการขยะและสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่างๆ ให้สามารถมีความเข้าใจในการจัดการขยะ โดยไม่ให้มีผลกระทบในเรื่องมลพิษในภายหน้า แต่ก่อนเทศบาลตั้งงบประมาณให้อบรมให้ความรู้กับประชาชน แต่ทำอย่างไม่ต่อเนื่อง ทำให้ไม่เกิดผลสำเร็จ ประชาชนไม่เข้าใจได้อย่างแท้จริง และไม่ได้นำมาปฏิบัติ ในตอนนี้เทศบาลจะดำเนินการ อบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน และนำความรู้ ที่ได้รับมาวิเคราะห์ปัญหา และนำมาปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

ถือเป็นเรื่องที่ดี ที่สมาชิกสภาเทศบาลได้ให้ความสนใจในเรื่องนี้ควรเน้นย้ำ ในการรณรงค์ในเรื่องขยะมีพิษ เนื่องจากไม่มีการรณรงค์และการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นในครัวเรือนเป็นตัวอย่างก่อน ซึ่งในปีที่เทศบาลมีโครงการเศรษฐกิจฐานราก จะดำเนินการโครงการโยการปลูกผักปลอดสารพิษ

สำหรับกระทู้ถามของสมาชิกสภาที่ได้เสนอมาทางคณะผู้บริหารขอ น้อมรับที่จะนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับประชาชนต่อไป

- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - เชิญผู้เสนอกระทู้ถาม นายเกตชัย มานะ สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลเชียงใหม่ ขอเชิญ
- นายเกตชัย มานะ สมาชิกสภา - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอขอบคุณผู้บริหารที่เป็นห่วงเรื่องสารพิษลงสู่แหล่งน้ำและรับไปพิจารณาเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ซึ่งหากไม่แก้ไขปัญหารพิษ เหล่านี้มันจะย้อนกลับมาทำลายตัวเอง ขอขอบคุณอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุม สมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน เวลาเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปี แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดที่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดที่วัน

- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาเทศบาล - ระเบียบวาระที่ ๔ ลำดับที่ ๔.๑ เรื่อง กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี และกำหนดวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ก่อนที่พิจารณาการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี และกำหนดวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบกฎหมาย

นายสหัส อินทุรัตน์
เลขาธิการสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้กำหนดไม่เกินสามสิบวัน และถ้าจะขยายเวลาออกไป จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุม สมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดที่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดที่วัน และข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น

วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับโดยอนุโลมเมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จึงนำเรียนให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วนเพื่อโปรดทราบ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ
ประธานสภาเทศบาล

- ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญซึ่งสมัยแรกของปี ๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลเชียงม่วนได้กำหนดไว้แล้วในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ส่วนที่เหลืออีกสามสมัยขอให้ที่ประชุมได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่าสมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔ ควรเป็นช่วงเวลาใดและมีกำหนดที่วัน ขอเชิญสมาชิกสภา นำเสนอต่อที่ประชุม ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอ ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาลเสนอต่อที่ประชุมว่าสมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔ ควรเป็นช่วงเวลาใดและมีกำหนดที่วัน และกำหนดวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ (สมัยแรกของปีถัดไป)

นายสหัส อินทุรัตน์
เลขาธิการสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ
ประธานสภาเทศบาล

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
และสมัยแรกของปีถัดไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ตาม ที่ท่านเลขานุการสภาเทศบาลนำเสนอ ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุม
สามัญ สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
และวันเริ่มต้นสมัยแรกของปีถัดไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญ
- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติม

ที่ประชุมสภา

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติมอีก ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบกำหนด
ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ สมัยที่ ๓ และสมัย
ที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
และวันเริ่มต้นสมัยแรกของปีถัดไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ขอมติโดยการยกมือ

ที่ประชุมสภา

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

๔.๒ ญัตติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
(กองคลัง)

๔.๓ ญัตติ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๕ (กองช่าง)

๔.๔ ญัตติ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - ตามระเบียบวาระที่ ๔ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจง กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาเทศบาล
- นายสหัส อินทุรัตน์ เลขานุการสภา - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบวาระที่ ๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - เชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียด
- นายสุเมธี คำลือ นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
- ๔.๒ ญัตติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองคลัง)
- กองคลัง มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการดังต่อไปนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท
 - ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ข้อความเดิม เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่องตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า ต่อ นาที (PPm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter , Legal และ Custom โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จัดซื้อตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ปรับปรุงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ข้อความใหม่ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A ๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้.

จัดซื้อตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ปรับปรุงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๓ ญัตติ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

(กองช่าง)

- ตามที่เทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ขบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (รหัสบัญชี ๕๔๑๑๖๐๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณดังกล่าวยังไม่ได้เบิกจ่าย
- เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กองช่าง จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (รหัสบัญชี ๕๔๑๖๐๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระจกทรง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณดังกล่าวยังไม่ได้ออกจ่าย

ข้อความใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (รหัสบัญชี ๕๔๑๑๖๐๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณ ดังกล่าวยังไม่ได้เบิกจ่าย

๔.๔ ญัตติ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (สำนักปลัด)

- ตามที่สภาเทศบาลตำบลเชียงม่วนได้อนุมัติให้องบบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยอำนาจอนุมัติสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ในคราวสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ได้อนุมัติให้สำนักปลัด ใ้้องบบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง

ราคา ๔,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักปลัด จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

- ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ข้อความเดิม

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๒ ญัตติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองคลัง)

๔.๓ ญัตติ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (กองช่าง)

๔.๔ ญัตติ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (สำนักปลัด) ขอมติด้วยการยกมือ

ที่ประชุมสภา - มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภา - ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาฯ ขอเชิญ

นายสุเมธี คำลือ นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ต่อสภาเทศบาล ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วนจึงได้จัดทำ “รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วนได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วน พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานและเสนอ

ความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดแนวทางการพัฒนาพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงม่วนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อไป

๒. เพื่อตรวจสอบและติดตามผลความก้าวหน้าในการบริหารจัดการโครงการในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเชียงม่วนที่ได้รับงบประมาณดำเนินการแล้ว

ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งประเมินผลโครงการพัฒนาต่างๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่เทศบาลตำบลเชียงม่วนได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วน จัดทำรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ช่วงเวลาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำหรับช่วงเวลาในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร หลักฐานต่างๆ ได้แก่

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน
๒. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PLAN)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ซึ่งสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดแนวทางการพัฒนาพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงม่วนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อไป

๒. ทราบถึงผลความก้าวหน้าในการบริหารจัดการโครงการในแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่

“พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เกษตรปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนา ปรับปรุง สถานที่แหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาล ให้สะอาด สวยงาม เป็นเมืองน่าอยู่ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้มาเยี่ยมชมเยือน
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๓. ส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรมให้เป็นเกษตรอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีต่างๆ เพื่อเข้าสู่ระบบเกษตรปลอดภัย และเพิ่มมูลค่าของสินค้าการเกษตรทางการตลาด
๔. ส่งเสริมการปลูกพืชปลอดสารพิษ เน้นการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีการดำรงชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. รณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนช่วยกันดูแล รักษา ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณค่า

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบเศรษฐกิจ
๒. พัฒนาสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
๕. ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์กับโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละปี ควรมีการนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อการประชุมประชาคมระดับท้องถิ่นแต่ละครั้ง และแสดงให้ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้เห็นว่าวิสัยทัศน์ของเทศบาลฯ จะเน้นการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้เกิดความสอดคล้องของจำนวนโครงการ กิจกรรมการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเชียงใหม่

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจำนวนโครงการและรายละเอียดของโครงการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการจำนวนมากจะเป็นการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ ซึ่งเป็นการพัฒนาในทางที่ดีและเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลฯ แต่ในส่วนของวิสัยทัศน์ของเทศบาลฯ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) “พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เกษตรปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” มีโครงการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ดังกล่าวจำนวนน้อยมาก ซึ่งควรที่จะเพิ่มจำนวน

โครงการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ให้มามากกว่านี้ เพื่อจะได้มีโครงการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลฯ ต่อไป ทำให้แผนพัฒนามีประสิทธิภาพในการพัฒนาพื้นที่ของเทศบาลฯ มากยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์กับการจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีโครงการที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลฯ น้อยมาก ควรเพิ่มเติมโครงการที่จัดทำงบประมาณให้มีโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ให้มากกว่านี้ เพื่อจะได้พัฒนาให้ตรงกับวิสัยทัศน์และบรรลุตามจุดประสงค์ของวิสัยทัศน์ที่เทศบาลฯ ได้ตั้งไว้

๓. ความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเชียงม่วนต่อการดำเนินโครงการต่างๆ

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลต่อโครงการต่างๆ ที่เทศบาลได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญที่จะทำให้เทศบาลฯ เห็นว่าประชาชนในเขตเทศบาลมีความพอใจในการดำเนินโครงการของเทศบาลฯ ในแต่ละโครงการมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะถูกใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการต่างๆ ต่อไป

แต่ละโครงการของเทศบาลฯ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจ แม้กระทั่งโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ควรสำรวจความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์ต่อโครงการที่เทศบาลฯ ดำเนินการ จะทำให้เห็นว่าโครงการนั้นสามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลฯ หรือไม่ ซึ่งจะทำให้เทศบาลฯ ได้มองเห็นทิศทางการพัฒนาโครงการในแผนพัฒนา โครงการที่นำไปจัดทำงบประมาณต่อไป

๔. การจัดทำ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผน เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ควรมีการประชุมเป็นกลุ่มย่อยหรือกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยให้มีการนำเสนอจุดเด่น จุดด้อยของโครงการนั้น เพื่อจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นของเทศบาลฯ ก่อนที่จะมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาในแผนพัฒนา ถือเป็น การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตเทศบาลฯ ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาพื้นที่ของเทศบาลฯ โดยทางเทศบาลฯ ร่วมกับประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งจะเป็นการที่พัฒนาที่ยั่งยืนและสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองของประชาชนในเขตเทศบาลฯ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเชียงม่วน เพื่อให้มีการปรับปรุง ทบทวนและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเชียงม่วนในปีต่างๆ มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเชียงม่วนได้อย่างตรงจุด ทันต่อสถานการณ์ต่อไป

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ

- มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะ เสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญ ท่านพันตรีประสิทธิ์ คำลือ

พันตรีประสิทธิ์ คำลือ

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาล

สมาชิกสภาฯ

ตำบลเชียงม่วน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอเรื่องการทิ้งขยะในบ่อขยะของเทศบาล ในตอนนี้ขยะล้นบ่อ

- การขับขี้กษยานยนต์ ภายในหมู่บ้าน ผู้ขับขี้ส่วนใหญ่ ไม่ค่อยรู้เรื่องหรือ

ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ขอฝากให้ทางผู้บริหารช่วยดูแลด้วย และในเรื่องการจอดรถในที่ไม่ควรจอด โดยขอให้ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับรู้เข้าใจในเรื่องกฎจราจร

- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาฯ - ขอเชิญ ท่านเกษตรชัย มานะ
- นายเกษตรชัย มานะ สมาชิกสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอเรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเสนอโครงการ โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาฯ - ขอเชิญ ท่านเสาร์แก้ว แสนบ้าน
- นายเสาร์แก้ว แสนบ้าน สมาชิกสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอเรื่องการถึงเก็บขยะที่เป็นพิษ ของเสนอว่าควรให้ชาวบ้านนำไปทิ้งตรงที่ไร ที่สวนจะดีกว่า โดยไม่ต้องนำมาทิ้งที่หอประชุมประจำหมู่บ้าน เพราะเป็นสารพิษ ยุ่งยากในการจัดเก็บ และอยู่ในเขตชุมชน
- การถมดินสร้างบ้าน มีปัญหาน้ำท่วมขังบ้านที่มีพื้นที่ต่ำกว่า ของให้ทางเจ้าหน้าที่เข้าไปชี้แจงให้ชาวบ้านได้เข้าใจและช่วยแก้ไขปัญหากับชาวบ้านด้วย
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาฯ - ขอเชิญ ท่านศุภกรณ์ คำบุญเรือง
- นายศุภกรณ์ คำบุญเรือง สมาชิกสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอเสนอเรื่อง การดำเนินการก่อสร้างถนน คสล. ในเขตเทศบาลซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างไปหลายสายแล้ว ชาวบ้านได้ฝากถามมาว่า การก่อสร้างถนน คสล.ทำไมถนนไม่เรียบขรุขระ ไม่เหมือนถนนเดิม ขอฝากทางผู้บริหารช่วยดูแลและแก้ไขปัญหาด้วย
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาฯ - ขอเชิญ ท่านเอนก น้ำสา
- นายเอนก น้ำสา สมาชิกสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอสอบถามเรื่องการนัดประชุมหรือแจ้งสมาชิกสภาในการเข้าไปดู ตรวจสอบการดำเนินการโครงการก่อสร้างของเทศบาล หรือเรื่องอื่นๆ ทางไลน์ นั้น ใครเป็นคนนัด รู้สึกงง ไม่เข้าใจ
- นายชัยณรงค์ ขานเพราะ ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาฯ ขอเชิญ ถ้าไม่มี เชิญนายกฯ
- นายสุเมธี คำลือ นายกเทศมนตรี - เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้เสนอในระเบียบวาระอื่น ๆ นี้ ขอชี้แจงเป็นข้อ ๆ ดังนี้

- เรื่องบ่อขยะของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้ขออนุญาตใช้พื้นที่ ประมาณ ๒๐ ไร่ แต่ได้กันเอาไว้อีกประมาณ ๕๐ ไร่ ซึ่งในการกำจัดขยะของเทศบาลจะใช้วิธีฝังกลบ ตอนที่ยังไม่ได้ดำเนินการฝังกลบ ขยะจะมีเป็นจำนวนมากอาจจะทำให้ล้นบ่อขยะ ถ้าดำเนินการฝังกลบแล้วขยะดังกล่าวจะหมดไป
- เรื่องการขับซิ่งรถจักรยานยนต์ของชาวบ้าน ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร คงจะต้องช่วยการกระตุ้นในการสร้างจิตสำนึก ทางฝ่ายบริหารจะเข้าไปแก้ไขปัญหา
- การมีส่วนร่วมของประชาชน (ตัวแทน ประชาคมหมู่บ้าน) ในเข้ามาเป็นกรรมการร่วมกับบงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลซึ่งเมื่อก่อนจะมีตัวแทนฯ เป็นคณะกรรมการร่วม ทางฝ่ายบริหารจะพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้
 - เรื่องการก่อสร้างถนน จะมี ๒ แบบ มีถนน คสล. และถนนแอสฟัลท์ ซึ่งมีข้อแตกต่างกัน ดังนี้ ถนนแอสฟัลท์ หรือถนนยางมะตอย ผิวถนนจะเรียบงบประมาณสูง แต่ยุบตัวและรับน้ำหนักได้น้อยกว่าถนน คสล. ส่วนถนน คสล. งบประมาณจะต่ำกว่าถนนแอสฟัลท์ ผิวถนนจะแข็ง แต่ไม่ยุบตัวและรับน้ำหนักได้ดีกว่าถนนแอสฟัลท์ กรณีถนน คสล. หัวสะพานบ้านปิน คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับตามระเบียบ ซึ่งสมาชิกสภา ร่วมกับคณะกรรมการได้เข้าไปดูและตรวจสอบแล้ว ก็เป็นไปตามสัญญา ตามแบบฯ และได้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายโดยถูกต้องแล้ว
 - กรณีการนัดหรือแจ้งในไลน์ นั้น เนื่องจากจะตั้งเป็นไลน์กลุ่ม ในการแจ้งข้อมูล หรือการนัดหมายหรือเรื่องอื่น ๆ ถ้าหากสมาชิกไม่เข้าใจ ขอน้อมรับนำไปแก้ไขปรับปรุง ต่อไป
 - ขอขอบคุณสภาเทศบาลที่ให้โอกาสได้ชี้แจงในเรื่องต่างๆ และได้ได้นำเสนอปัญหาต่างๆ ขอฝากกับสมาชิกสภาทุกท่าน ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับชาวบ้าน และช่วยกันพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป ขอขอบคุณ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาฯ ขอเชิญ ถ้าไม่มี เชิญที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเชียงม่วนพบปะกับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน

นายสมบัติ เร่งเร็ว
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้รู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาพบปะกับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน เราคงจะร่วมกันพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงม่วนให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต ฯลฯ

นายชัยณรงค์ ขานเพราะ
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อสภาฯ อีกหรือไม่ขอเชิญ ถ้าไม่มี ในวันนี้ ขอขอบคุณสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ ที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ และการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วนในครั้งนี้ก็ได้นำดำเนินการประชุมครบทุกวาระทุกขั้นตอนแล้ว ขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงม่วน

ปิดประชุมสภาเทศบาล เวลา ๑๒.๔๕ น.

ลงชื่อ

(นายสหัส อินทร์ตัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ผู้บันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(นายเผด็จ คำลือ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

ลำเนา จันทร์แดง

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ลงชื่อ

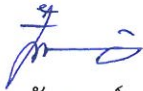
สมภาร กัญญา

(นางสาวรัตนา กัญญา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

กรรมการ/เลขานุการ

สภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  รับรองรายงานการประชุม
(นายชัยณรงค์ ขานเพราะ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่