

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเชียงใหม่

อำเภอเชียงใหม่ จังหวัด พะเยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูล ต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเชียงม่วน

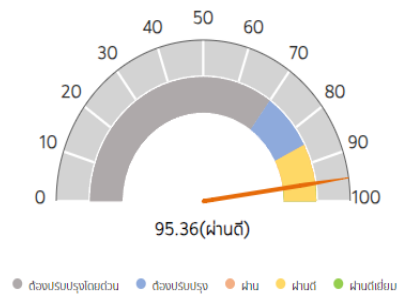
จังหวัดพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ

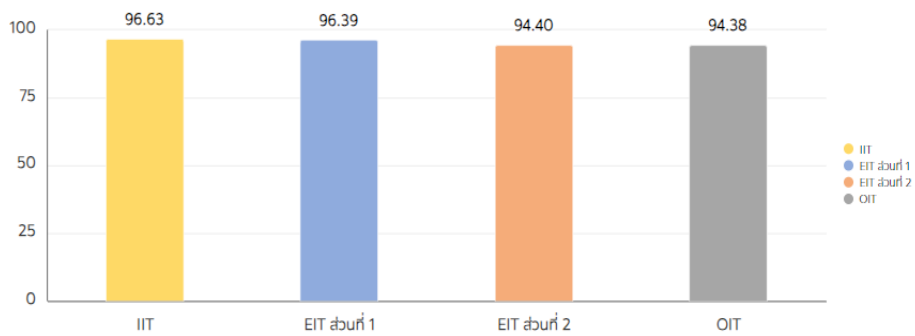
A หรือ ผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๘.๙๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๖.๒๖..คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๖.๘๖..คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๙๖.๔๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๕.๖๓.คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๖.๐๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๕.๘๗ . คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๙๕.๒๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๙๓.๗๕ . คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.96
2	การใช้งบประมาณ	96.26
3	การใช้อำนาจ	96.86
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.42
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.63
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.05
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.87
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๙.๒๒	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้นพบว่า ประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วยข้อ i๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน บางราย มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และมีความรับผิดชอบน้อยกว่า เท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนนในข้อนี้ ๙๙.๓๒ รวมทั้ง ข้อ i๑-i๒ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางราย ให้บริการประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและมีการบริการไม่เท่าเทียมกัน
		ข้อ i๒	๙๙.๒๒	
		ข้อ i๓	๙๙.๓๒	
		ข้อ i๔	๑๐๐	
		ข้อ i๕	๑๐๐	
		ข้อ i๖	๑๐๐	
	EIT	ข้อ e๑	๙๖.๖๙	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้สะท้อนผลการประเมิน ITA พบว่า (E๔): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ= หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก O๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนว
		ข้อ e๒	๙๙.๕๔	
		ข้อ e๓	๙๙.๕๔	
		ข้อ e๔	๙๔.๙๐	
		ข้อ e๑๑	๙๕.๘๕	
		ข้อ e๑๒	๙๕.๘๕	
		ข้อ e๑๕	๙๕.๘๕	

				<p>ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O๒๗) ต่อไป</p> <p>(E๑๑) : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา = หน่วยงาน ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)</p>
	OIT	ข้อ 0๑๑	๑๐๐	<p>ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน คุรรักษา ระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ</p>
		ข้อ 0๑๒	๑๐๐	
		ข้อ 0๑๓	๑๐๐	
		ข้อ 0๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๙๘.๒๒	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือขอรับบริการ บางราย ยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังไม่ดีขึ้น ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๓๒ คะแนน และมีความเห็นว่าการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เนื่องจากได้คะแนน ๙๘.๒๒ คะแนน ประเด็นหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น เช่นกัน เนื่องจากได้คะแนน ๙๘.๒๒คะแนน</p>
		ข้อ 1๒	๙๘.๒๒	
		ข้อ 1๓	๙๗.๓๒	

EIT	ขอ e๑	๙๖.๖๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น
	ขอ e๒	๙๗.๕๔	การให้บริการและระบบ E-Service ในส่วนที่ผู้มีส่วนได้เสีย
	ขอ e๓	๙๗.๕๔	ภายนอก ได้สะท้อน
	ขอ e๕	๙๗.๕๔	(E๕): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย
	ขอ e๑๑	๙๕.๑๓	มีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิด
	ขอ e๑๒	๙๕.๘๕	ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร = หน่วยงานควร
	ขอ e๑๓	๙๗.๔๙	เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน
	ขอ e๑๔	๙๕.๘๕	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (E๑๑) : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือ การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา = หน่วยงานควรมีการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗) (E๑๒): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ ผ่านมา = หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็น ถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่างๆเช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O๓) แผ่นพับ อินโฟ

				<p>กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เป็นต้น</p> <p>(E๑๔) : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร = หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐)</p>
	OIT	ขอ ๐๑๕	๑๐๐	<p>ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น</p> <p>การให้บริการและระบบ E-Service ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดมีส่วนร่วม</p> <p>ขอ O ๓๐ ได้รับคะแนน ๐ เทศบาลตำบลเชียงม่วน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้</p> <p>(O๓๐): การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม = ไม่ได้แยกประเด็นตามหลักองค์ประกอบข้อมูล (๔ ข้อ)</p>
		ขอ ๐๑๖	๑๐๐	
		ขอ ๐๑๗	๑๐๐	
		ขอ ๐๑๘	๑๐๐	
		ขอ O๓๐	๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	EIT	ข้อ e๖	๙๕.๘๕	<p>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้สะท้อนผลการประเมิน ITA จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (E๖)+(E๗): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ = หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓</p>
		ข้อ e๗	๙๖.๖๙	
		ข้อ e๘	๙๗.๕๙	
		ข้อ e๙	๙๖.๖๙	
		ข้อ e๑๐	๙๗.๕๙	
	OIT	ข้อ 0๑	๑๐๐	<p>ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน ในเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน ในทุกหัวข้อ ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อ จึงควรที่จะรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ</p>
		ข้อ 0๒	๑๐๐	
		ข้อ 0๓	๑๐๐	
		ข้อ 0๔	๑๐๐	
		ข้อ 0๖	๑๐๐	
		ข้อ 0๗	๑๐๐	
		ข้อ 0๘	๑๐๐	
		ข้อ 0๙	๑๐๐	
		ข้อ 0๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ 1๑๙	๙๕.๕๔	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในตามข้อ (1๒๔): บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว = หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 0๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
		ข้อ 1๒๐	๙๔.๖๕	
		ข้อ 1๒๑	๙๗.๓๒	
		ข้อ 1๒๒	๙๙.๑๑	
		ข้อ 1๒๓	๙๙.๑๑	
		ข้อ 1๒๔	๙๒.๘๑	
	OIT	ข้อ 0๓๔	๑๐๐	ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน ในทุกหัวข้อ ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อ เห็นควรที่รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานและมีการเผยแพร่บนเวปไซต์ อย่างสม่ำเสมอต่อไป
		ข้อ 0๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๓	๙๔.๖๒	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีเพียงข้อ i๔ บุคลากรในหน่วยงานบางราย ระบุว่า เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ น้อย ซึ่งข้อนี้ ได้คะแนนเพียง ๙๓.๓๐ คะแนน และ ข้อ i๓ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือในหน่วยงานที่เขาปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๔.๖๒</p> <p>(i๓): บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ = หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>(i๔): บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ = หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก O๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
		ข้อ i๔	๙๓.๓๐	
		ข้อ i๙	๙๓.๓๐	
		ข้อ i๑๐	๙๓.๓๐	
		ข้อ i๑๑	๙๓.๓๐	
		ข้อ i๑๒	๙๓.๓๐	

OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทุกหัวข้อ จึงควรที่จะรักษา ระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอและจัดให้มีการเผยแพร่บนเวปไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกสามารถรับรู้ข่าวสารในประเด็นนี้
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ขอบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๙๕.๕๑	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในข้อ i ๑๔ มีบุคลากรในหน่วยงานบางราย มีความคิดเห็นว่า ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งคะแนนข้อนี้ เทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้คะแนน ๙๕.๖๒ และตามข้อ i ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร อีกทั้ง ตามข้อ I ๒๗ มีบุคลากรบางราย ไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เท่าที่ควร ควรปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเชียงม่วน การใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง
		ข้อ i๑๔	๙๕.๖๒	
		ข้อ i๑๕	๙๖.๔๓	
		ข้อ i๑๖	๙๗.๓๐	
		ข้อ i๑๗	๙๗.๓๐	
		ข้อ i๑๘	๑๐๐	
		ข้อ i๒๗	๙๕.๕๑	

				<p>เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร</p>
	OIT	<p>ขอ 0๒๓</p> <p>ขอ 0๒๔</p> <p>ขอ 0๒๕</p> <p>ขอ 0๒๖</p> <p>ขอ 0๓๙</p> <p>ขอ 0๔๐</p> <p>ขอ 0๔๑</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น</p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทุกข้อ รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบเสมอ</p>

ประเด็นที่ ๓/ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ขอบกพร่อง/ขอแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ขอ i๒๕	๙๘.๒๒	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (i๒๙)+(i๓๐) : บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง = หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก O๒๓) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิง</p>
		ขอ i๒๖	๙๗.๗๗/๓	
		ขอ i๒๘	๙๔.๖๕	
		ขอ i๒๙	๙๒.๘๔	
		ขอ i๓๐	๙๒.๘๑	

				จาก O๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
EIT	ขอ e๑๐	๙๙/๔๙		ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้สะท้อนผลการประเมิน ITA พบว่า (E๑๕): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร = หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๘)
	ขอ e๑๕	๙๕.๘๕		
OIT	ขอ O๒๓	๑๐๐		ในการเปิดเผยสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในประเด็น
	ขอ O๒๔	๑๐๐		กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเวปไซต์หลักหน่วยงาน เทศบาลตำบลเชียงม่วน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ (O๓๒): การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy = ไม่ปรากฏข้อมูลกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
	ขอ O๒๕	๑๐๐		
	ขอ O๒๖	๑๐๐		
	ขอ O๒๗	๑๐๐		
	ขอ O๒๘	๑๐๐		
	ขอ O๒๙	๑๐๐		
	ขอ O๓๐	๑๐๐		
	ขอ O๓๑	๑๐๐		
	ขอ O๓๒	๐		
	ขอ O๓๓	๑๐๐		
	ขอ O๓๔	๑๐๐		
	ขอ O๓๕	๑๐๐		
	ขอ O๓๖	๑๐๐		
	ขอ O๓๗	๑๐๐		
	ขอ O๓๘	๑๐๐		
	ขอ O๓๙	๑๐๐		
	ขอ O๔๐	๑๐๐		
	ขอ O๔๑	๑๐๐		
	ขอ O๔๒	๑๐๐		
	ขอ O๔๓	๑๐๐		

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยนำมารวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	<p>ทุกกอง</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔.กำชับให้แต่ภารกิจของงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่นแผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่นๆ ๕.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการในการ 	<p>ทุกกอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรีกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 		๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	สำนักงานปลัด	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด ๓. ให้แต่ละส่วนงานพิจารณางานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการ E-service เพื่อลดดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ 	สำนักงานปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล ทั้งใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน โซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊ค ไลน์ และทั้งระบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p> <p>-ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน</p>	ทุกกอง	<p>๓.ปรับปรุงคู่มือคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกลดขั้นตอน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-service ให้ ประชาชนได้รับทราบในช่องทางดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ เว็บไซต์</p> <p>๔.๒ เพจเทศบาลตำบลเชียงม่วนและเพจของ กองต่างๆ</p> <p>๔.๓ ไลน์เทศบาล</p> <p>๔.๔ ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ</p> <p>๔.๕ ทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ E-service</p>	
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สารภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) ▪ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ 	สำนักปลัด/งาน ประชาสัมพันธ์	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้เข้าถึงได้ ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ และ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	งานอย่างสม่ำเสมอ		๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ▪ ปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.งานพัสดุ/กองคลัง ๒.สำนักปลัด ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณูปโภค 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูล อยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ ๒. ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๓. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานให้เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บุคลากรภายในและภายนอกได้ รับทราบและถือปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			<p>๕. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๖. แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์เป็นระยะ และรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๗. ลื่นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ</p> <p>๘. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ของส่วนงานของตนให้เป็นปัจจุบัน</p>	
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมใน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			<p>กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. เนื่องจากในหน่วยงานมีบุคคลที่บางสายงานจะไม่เกี่ยวข้องกับในด้านงบประมาณ ซึ่งเมื่อต้องตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนในข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ทั้งที่ก่อนดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติเพื่อตั้งงบประมาณ งานงบประมาณจะมีการทำบันทึกข้อความไปหาแต่ละส่วนงานเพื่อขอยื่นรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี</p> <p>จากผลการปฏิบัติงาน เทศบาลจึงได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติกำกับให้แต่ละส่วนงานจัดทำคำสั่งภายในกอง เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรมก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน 	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๔. ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			<p>ท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ ผลการประเมินนั้นได้</p> <p>๕เทศบาลฯได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งบุคลากรในหน่วยงาน สามารถขอรับคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้</p>	
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายนอกและภายในทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การร้องเรียนของตน จะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและจะได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos&Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๕. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๑.๑ บุคลากรของเทศบาล ยังไม่เข้าใจ และเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับประเมิน ยังไม่บรรลุเป้าหมาย และไม่มีความสนใจในทางเทคโนโลยีใหม่ๆ

๑.๒ บุคลากรของเทศบาล มีหลากหลายสายงาน รวมทั้งหลากหลายทาง วุฒิการศึกษา และต่างความรับผิดชอบในสายงาน และในส่วนของ การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องมาทำแบบวัดการรับรู้ ที่มีข้อคำถาม ครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ อย่างเช่น ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จะรู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการบวกร การบริหารงบประมาณ ทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรในพื้นที่ ยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมทั้งความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกในการตอบคำถาม EIT

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่า ซึ่งทำให้ส่งผลในกรณีที่ต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งบางพื้นที่ ไม่มีสัญญาณ ทำให้ติดขัดใน กรณีที่ประชาชนจะเข้าตอบแบบสอบถาม เป็นต้น