



คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลเชียงใหม่

อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

โดย กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้



## คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันการสูญเสีรายได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ การขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำกล่าว ”ท้องถิ่นไทยใสสะอาด” เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงานงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานจัดเก็บภาษี มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



**คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้**  
**ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเชียงม่วน**  
**อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา**

**หลักการและเหตุผล**

การจัดเก็บรายได้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ถ้าการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานมีหลักในการปฏิบัติ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติ
๒. ต้องมีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติราชการ
๓. ต้องพัฒนาคนโดยพัฒนาคนและพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่ กันไปอย่าง

**เป็นระบบ**

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาและเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเชียงม่วน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการ จัดเก็บภาษี
๒. เพื่อให้เทศบาลมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษี

ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เป้าหมาย**

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. เทศบาลตำบลเชียงม่วนสามารถจัดเก็บรายได้ได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลเชียงม่วน

**วิธีดำเนินการ**

๑. ขั้นการเตรียมการ
๒. ขั้นการดำเนินการจัดเก็บภาษี
๓. ขั้นการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน

**ผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้**

๑. นางพิกุล สุปง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางนันธิดา ตัญดา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓. นางสุทธิดา เมืองก้อน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔. นางพัทธนันท์ คำสือ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๕. น.ส.อภิขภา เชียงทอง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**  
**เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา**

.....

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ภาษีที่จัดเก็บได้ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น

**แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา**

ตุลาคม

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน พฤศจิกายน

- ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นรายบุคคล
- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์

- ประกาศราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน กุมภาพันธ์

- แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภายในเดือน เมษายน

- ผู้เสียภาษีชำระภาษี

ภายในเดือน พฤษภาคม

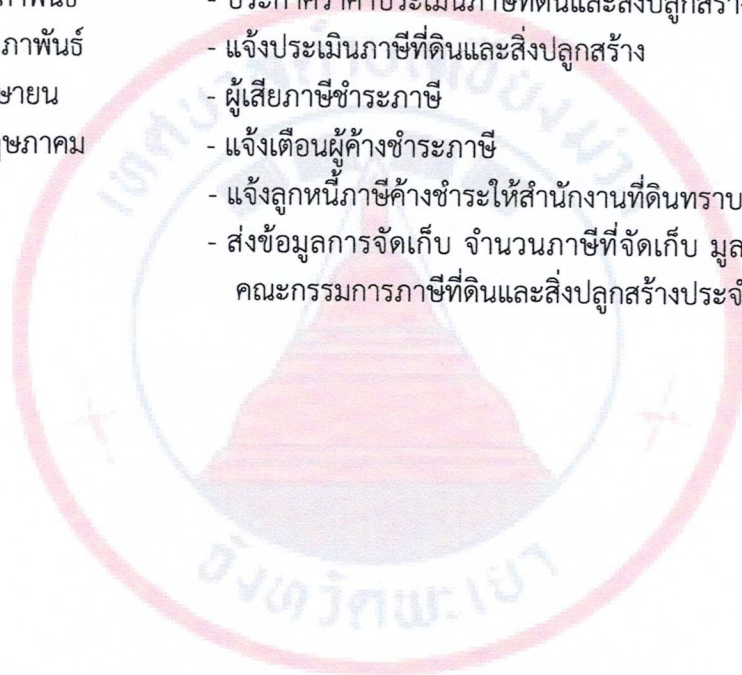
- แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี

มิถุนายน

- แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ(รับสิทธิการโอนกรรมสิทธิ์)

มกราคม

- ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด (ผ่านระบบ INFO)



**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**  
**เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา**

.....

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

**๑. ขั้นตอนเตรียมการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี              | ตุลาคม              |
| ๑.๒ สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | ตุลาคม              |
| ๑.๓ ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ              | ตุลาคม – พฤศจิกายน  |
| ๑.๔ ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องสั่งแก้ไข หรือผู้เสียภาษีแจ้งผู้บริหารขอแก้ไข | พฤศจิกายน – ธันวาคม |

**๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๒.๑ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ |
| ๒.๒ แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖)                               | ภายในเดือน กุมภาพันธ์   |

**กรณีพอใจการประเมิน**

- ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน (ภ.ด.ส.๑๑)
  - ผู้เสียภาษีชำระภาษีหลังเดือนเมษายน ทำหนังสือแจ้งเดือนตามกรณี ดังนี้
- (๑) เสียภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
  - (๒) เสียภาษีภายในกำหนดหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
  - (๓) เสียภาษีเกินกำหนดหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐
  - (๔) เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีที่ค้าง เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

เมษายน

**กรณีไม่พอใจการประเมิน** ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

มี ๒ กรณี คือ

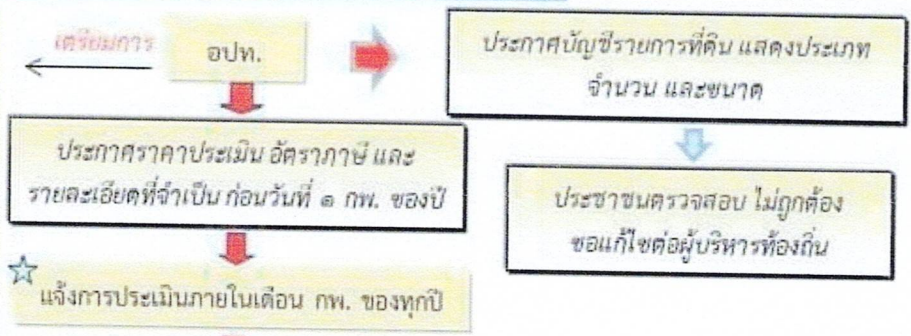
- (๑) ผู้บริหารเห็นด้วย - แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน
- (๒) ผู้บริหารไม่เห็นด้วย - ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง ผู้เสียภาษีเห็นด้วยกับ คำวินิจฉัย ให้ดำเนินการชำระภาษี ถ้าผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับ คำวินิจฉัย

**๓. ขั้นตอนเร่งรัดการจัดเก็บภาษี**

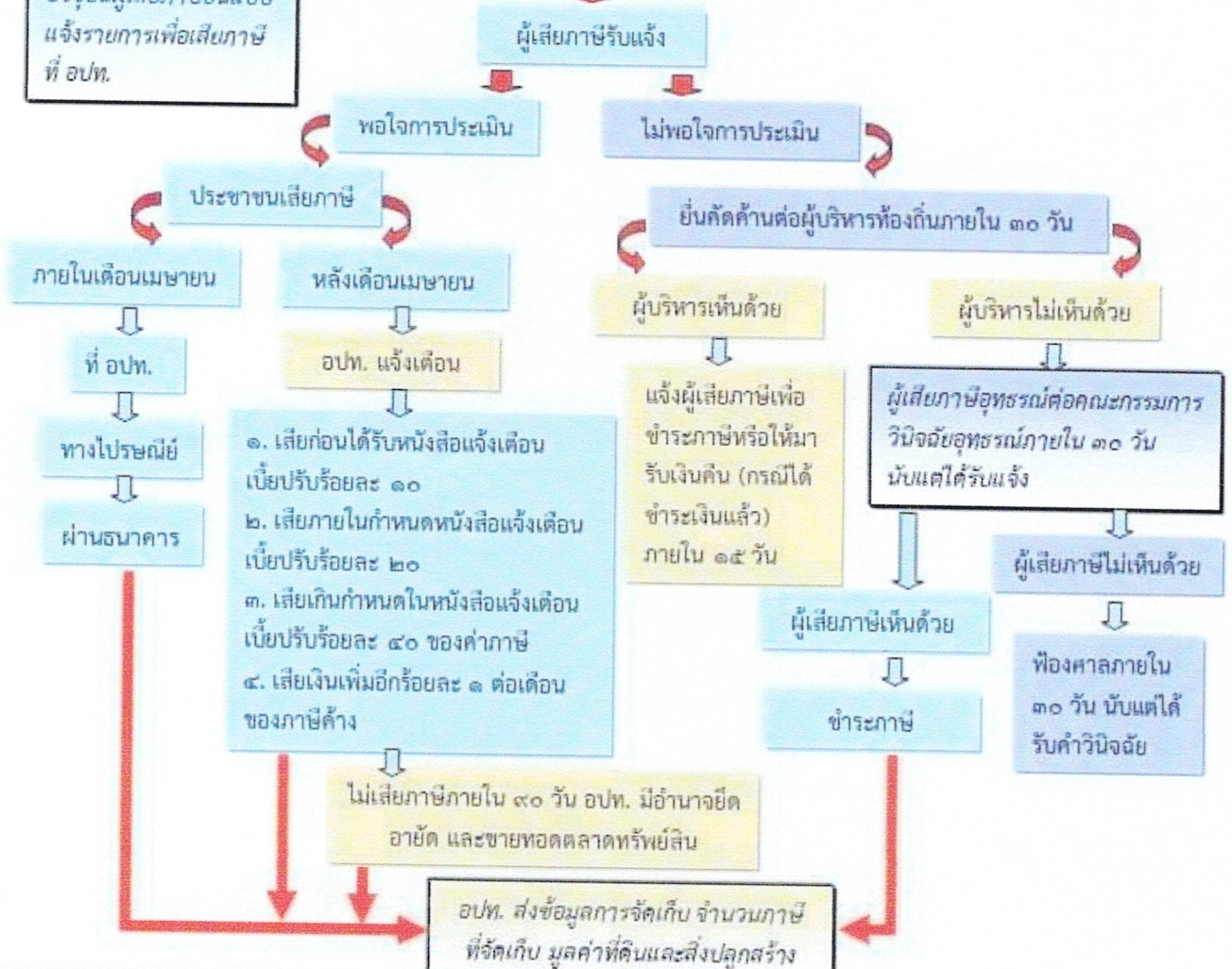
- |   |          |
|---|----------|
| ๓.๑ ออกหนังสือแจ้งเดือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                  | พฤษภาคม  |
| ๓.๒ ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน ให้ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน          |          |
| ๓.๓ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ (ไม่สามารถโอน/ขาย ได้) | มิถุนายน |

**แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.



★ ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ อปท.



**หมายเหตุ**

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มค. ของปี)



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

พนักงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ
๔. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
๕. แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖)

พนักงานประเมิน

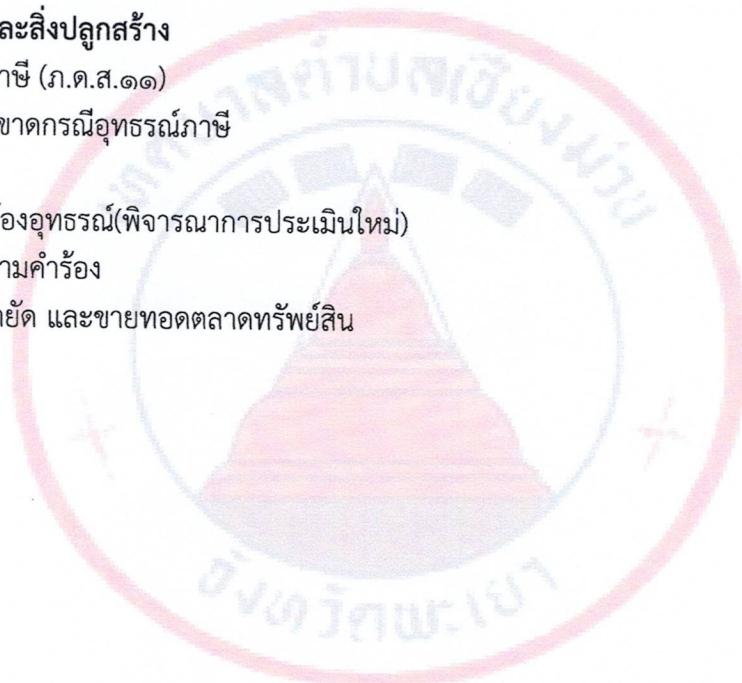
๑. แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)
๒. รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๑๐)

พนักงานเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. รับชำระค่าภาษี (ภ.ด.ส.๑๑)
๒. แจ้งผลการชำระหนี้สุทธินิติภาษี

คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์(พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง
๓. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน





# ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



## “ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”



### ฐานภาษี ผู้เสียภาษี และผู้จัดเก็บภาษี



ฐานภาษี

มูลค่า ของ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

\*ราคาประเมินทุนทรัพย์



ผู้เสียภาษี

- เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของห้องชุด
- ผู้ครอบครองทรัพย์สิน หรือเช่าประโยชน์ในทรัพย์สิน ของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)



ผู้จัดเก็บภาษี

- เทศบาล
- อบต.
- กรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา



### เกษตรกรรม

บ้าน จำไ้ จำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์ป่า และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด

การจัดเก็บ :

- ตามสภาพข้อเท็จจริง
- ว่างเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่ เสียภาษี ตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์
- รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต่อเนื่องที่ใช้ไว้ทำเกษตรกรรม

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของใช้อยู่อาศัย แบ่งเป็น

#### บ้านหลังหลัก

เจ้าของบ้านและที่ดิน/ เจ้าของเฉพาะตัวบ้านมีชื่อใน เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ + ทะเบียนบ้าน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของ/ เจ้าของคนเดียวคนหนึ่ง มีชื่อในทะเบียนบ้าน)



#### ที่อยู่อาศัย

บ้านหลังอื่น เจ้าของบ้าน มีชื่อใน โฉนด แต่ไม่มีชื่อ ในทะเบียนบ้าน



### การทำประโยชน์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง



- พาณิชยกรรม
- อุตสาหกรรม
- โรงแรม
- ร้านอาหาร
- ร้านเสริมสวย
- ฯลฯ

ที่ว่างเปล่า/ ไม้่าประโยชน์ ตามควรแก่สภาพ จึงที่ดินไว้ว่างเปล่า หรือไม้่าประโยชน์ ในปีก่อนหน้า



### อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อัตราที่จัดเก็บ			ที่อยู่อาศัย (ฉบับ 0.2%)			อัตราที่จัดเก็บ		อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)		มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	
0 - 75	0.01		0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02	0 - 50	0.3	
75 - 100	0.03		10 - 50	0.02	ยกเว้นภาษี	0.02	50 - 200	0.4	
100 - 500	0.05		50 - 75	0.03	0.03	0.03	200 - 1,000	0.5	
500 - 1,000	0.07		75 - 100	0.05	0.05	0.05	1,000 - 5,000	0.6	
1,000 ขึ้นไป	0.1		100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1	5,000 ขึ้นไป	0.7	
เกษตรกรรม (ฉบับ 0.15%)							สำหรับ ที่ว่างเปล่า/ไม้่าประโยชน์ตามควรแก่สภาพ		
บุกลงกรรมตา							เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี		
ได้รับยกเว้น อบท. ละ							แต่ลดภาษีสวมไม่เกิน 3%		
ไม่เกิน 50 ล้านบาท									

- บ้านหลังหลัก 1 หลัง
  - ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 50 ลบ. ในการมีทั้งเป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน
  - ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 10 ลบ. ในการมีทั้งเป็นเจ้าของเฉพาะบ้าน
- ที่ดินเกษตรกรรมของบุคคลธรรมดา
  - ไม่ต้องเสียภาษีใน 3 ปีแรก
  - ปีที่ 4 เป็นต้นไป ได้ยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในแต่ละ อบท. รวมกันไม่เกิน 50 ลบ. เป็นการถาวร

### ยกเว้น

- ทรัพย์สินของรัฐที่ไม่ได้หาผลประโยชน์
- ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ (รัฐ/เอกชน)
- สหประชาชาติ สถานทูต
- ทรัพย์สินกลางของอาคารชุด
- ที่ดินสาธารณูปโภคหมู่บ้านจัดสรร และนิคมอุตสาหกรรม



### การดูแลผลกระทบ

#### ลดหย่อน

- กิจการสาธารณะ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล สถานีรถไฟ ซิงโครตรอนโดยสาธารณะ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างพัฒนาเพื่อทำโครงการพัฒนาและนิคมอุตสาหกรรม (5 ปี นับแต่ปีแรกพัฒนา)
- ทรัพย์สินที่เป็น NFA ของสถาบันการเงิน (5 ปี)
- บ้านพักอาศัยซึ่งได้กรรมสิทธิ์มาจากการรับมรดก ก่อนที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้

#### ผ่อนปรน

ขอขยปรับภาษีส่วนที่เกินขึ้นจากเดิม 25% 50% และ 75% ในช่วง 3 ปีแรก

**ผ่อนชำระ**  
สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด  
เป็นเวลา 3 เดือน และ 6 เดือน  
หากมีงบชำระแล้ว 3,000 บาทขึ้นไป

## อย่าลืม !!! ไปเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีนะจ๊ะ



กรมสรรพากรปกครองท้องถิ่น (สท.)  
www.dla.go.th



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)  
www.fpo.go.th





**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย**  
**เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา**

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ มาตรา ๖ ในพระราชบัญญัตินี้ ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ราชการส่วนท้องถิ่น(๑) หมายความว่า เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติมาตรา ๙ (๔) ภาษีป้ายที่เก็บในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ขั้นตอนเตรียมการ**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่ออยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน                |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ  | ตุลาคม                 |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)     | ธันวาคม                |

**ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ**

**๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                 | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |

**๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม**

- |  |                  |
|--|------------------|
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                 | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |

**๓. การชำระค่าภาษี**

**กรณีปกติ**

- |   |                  |
|---|------------------|
| - รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
|---|------------------|

**กรณีพิเศษ**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) |                      |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | กุมภาพันธ์- กันยายน  |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                       |                      |
| - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔)                          | กุมภาพันธ์- พฤษภาคม  |
| - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่                                   | กุมภาพันธ์- มิถุนายน |
| - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕)                                    | มีนาคม - กรกฎาคม     |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กรกฎาคม     |
| - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)  |                      |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม

ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรก

ให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้าย ของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

งวด ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐ %

งวด ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕ %

งวด ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐ %

งวด ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕ %

ประเภท	อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)		บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) พ.ศ. 2535		กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563	
	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้
<b>ประเภท 1</b> อักษรไทยส่วน	10	3	10	5	10	5
<b>ประเภท 2</b> อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	52	26	52	26
<b>ประเภท 3</b> ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	52 (ก) (ข)	50 (ก) (ข)	52 (ก) (ข)	50 (ก) (ข)

จังหวัดวิเศษเขม