

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้
ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น
บุคคลธรรมดา

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา

2. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่
เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

3. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
- 2) พ.ร.บ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจพ.ศ. 2546
- 3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วย
ทะเบียนพาณิชย์
- 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ
ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
- 5) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
- 6) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
- 7) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์
(ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
- 8) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2555
- 9) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำ
ขอจดทะเบียนพาณิชย์
- 10) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
- 11) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. 2549

5. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

6. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สพจ. ทก. 01

10. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ ที่ เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา

โทรศัพท์ 054-495-203 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.

(ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา 11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล | 10 นาที | เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา | - |
| 2) | การพิจารณา | นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญ การจดทะเบียน/หนังสือ | 10 นาที | เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--|----------|
| | | รับรอง/สำเนาเอกสาร | | | |
| 4) | การลงนาม | นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม | 10 นาที | เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา | - |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ | 5 นาที | เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1) | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดย | - | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมีได้เป็นเจ้าของบ้าน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | ให้เจ้าของร้านหรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลง นามและให้มีพยานลง ชื่อรับรองอย่างน้อย 1 คน | | | | | |
| 3) | สำเนาทะเบียนบ้านที่ แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ ความยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือสำเนาสัญญา เช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ ความยินยอมพร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีผู้ประกอบการ พาณิชย์กิจมิได้ เป็นเจ้าของบ้าน) |
| 4) | แผนที่แสดงสถานที่ซึ่ง ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียง โดยสังเขปพร้อมลง นามรับรองเอกสาร | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 5) | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากร แสตมป์ 10 บาท | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 6) | สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 7) | สำเนาหนังสืออนุญาต | - | 0 | 1 | ฉบับ | (ใช้ในกรณี |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | หรือหนังสือรับรองให้ เป็นผู้จำหน่ายหรือให้ เช่าสินค้าดังกล่าวจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ของ สินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนา ใบเสร็จรับเงินตาม ประมวลรัษฎากรหรือ หลักฐานการซื้อขาย จากต่างประเทศพร้อม ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง | | | | | ประกอบ พาณิชย์กิจการ ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดีแถบ บันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดี หรือแผ่นวีดี ทัศน์ระบบ ดิจิทัลเฉพาะที่ เกี่ยวกับการ บันเทิง) |
| 8) | หนังสือชี้แจง ข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของเงินทุน และหลักฐานแสดง จำนวนเงินทุนหรืออาจ มาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำ บันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของเงินทุน พร้อมแสดงหลักฐาน แสดงจำนวนเงินทุนก็ ได้ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ใช้ในกรณี ประกอบ พาณิชย์กิจการ ค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่ง ประดับด้วยอัญ มณี) |

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)
ค่าธรรมเนียม 30 บาท
หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา
หมายเหตุ (เทศบาลตำบลเชียงม่วน 397 หมู่ที่ 1 อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา 56160/โทร,โทรสาร 054-495-203 / เว็บไซต์ <https://chiangmuan.go.th>

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการกรอกเอกสาร

