



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ 2566
เทศบาลตำบลเชียงใหม่

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงม่วน รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

1. ชื่อโครงการ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

2. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรอีกด้วย องค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า ดังนั้นการพิจารณาคัดเลือกนำองค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาลเหล่านั้นมาใช้เป็นเครื่องมือกลไกในการสร้างมาตรฐานด้านความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ จะต้องคำนึงถึงกรอบเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แนวทางหรือวิธีการดำเนินงานที่หน่วยงานหรือองค์กรที่สามารถปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีได้ต่อไป

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เทศบาลตำบลเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลขึ้น

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงใหม่

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น
- 4.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption)
- 4.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพฤติกรรมอยู่ในกรอบกฎหมายระเบียบที่พึงปฏิบัติในการป้องกันการกระทำผิด
- 4.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
- 4.5 เพื่อส่งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาความมีวินัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาบุคลากร ของท้องถิ่น ให้มีความรู้และความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน

4.6 เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของท้องถิ่นให้มีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน

5. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล บุคลากรของเทศบาลและประชาชนทั่วไป
จำนวน 50 คน

6. วิธีการดำเนินการ

- 6.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น
- 6.2 มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- 6.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาวิทยากร
- 6.4 จัดทำกำหนดการกิจกรรมและหัวข้อการอบรม
- 6.5 สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

อบรม 1 วัน วันพฤหัสบดี ที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

8. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงใหม่

9. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน 10,000 บาท
(รายละเอียดแนบท้ายโครงการ)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น
- 10.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและการ
ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
- 10.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีพฤติกรรมอยู่ในกรอบกฎหมายระเบียบที่พึงปฏิบัติในการป้องปราม
การกระทำผิด
- 10.4 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้
อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

10.5 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการส่งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาความมีวินัยมีความรู้และความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตน

10.6 ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

11. ผลสำเร็จของโครงการ

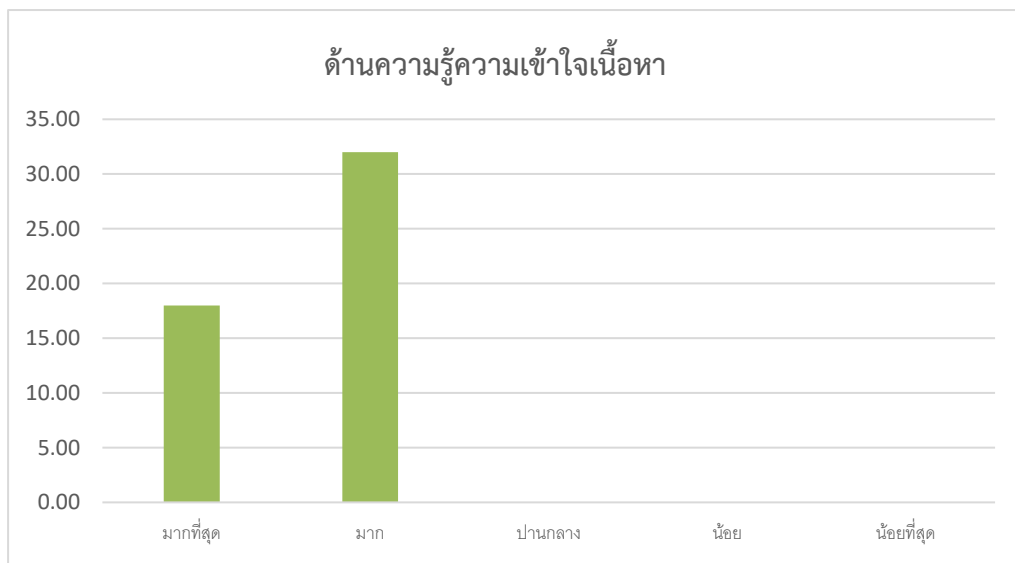
1. สรุปผลความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ด้านวิทยากร



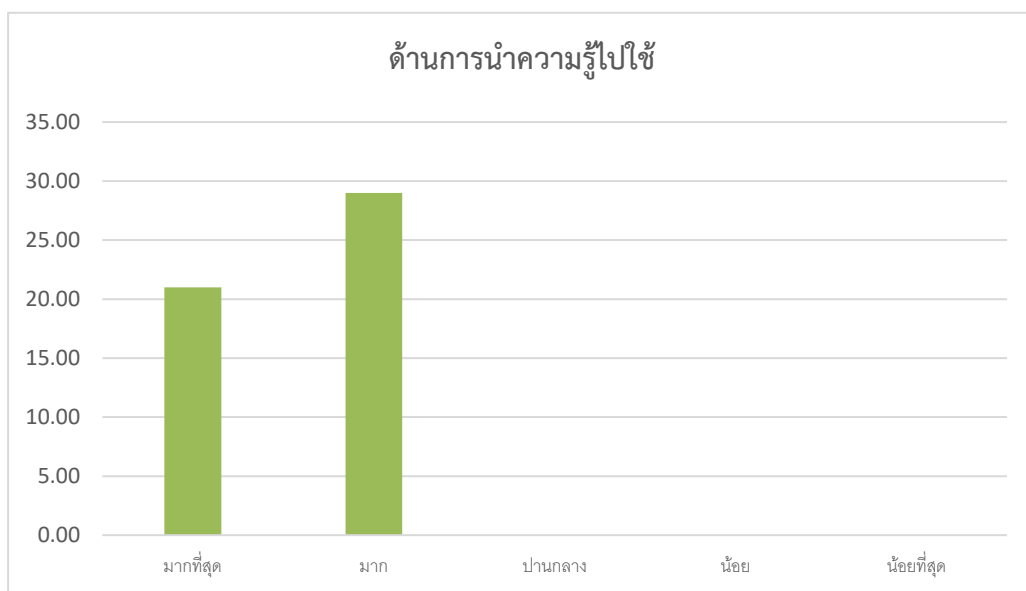
ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๕๐	๑๐๐
มาก	๐	๐
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

- ด้านความรู้ความเข้าใจเนื้อหา



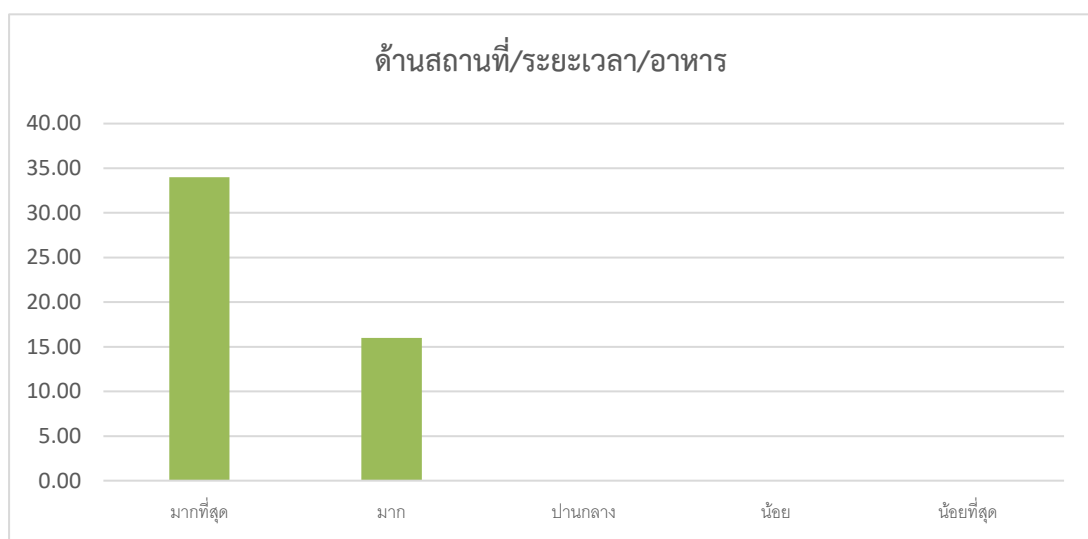
ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๑๘	๓๖
มาก	๓๒	๖๔
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

- ด้านการนำความรู้ไปใช้



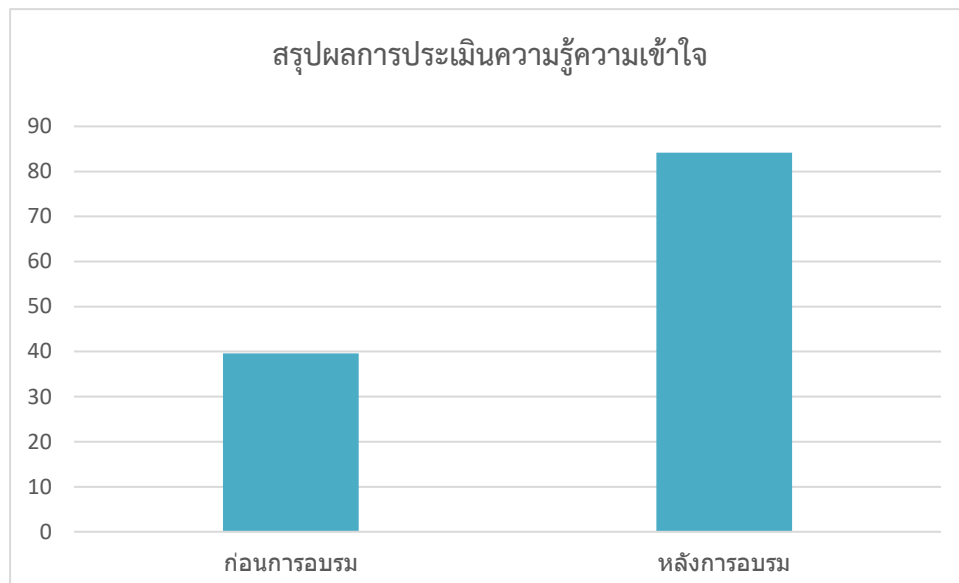
ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๒๑	๔๒
มาก	๒๙	๕๘
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

- ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร



ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
มากที่สุด	๓๔	๖๘
มาก	๑๖	๓๒
ปานกลาง	๐	๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

2. แบบทดสอบความรู้



การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (รวม)	คิดเป็นร้อยละ
ก่อนการอบรม	๕๐๐	๑๙๘	๓๙.๖
หลังการอบรม	๕๐๐	๔๒๑	๘๔.๒

12. งบประมาณ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		ร้อยละ
		ที่ตั้งไว้	ที่ใช้ไป	
1	โครงการการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	10,000	10,000	100
	รวม	10,000	10,000	100
การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามที่ประมาณการไว้ <input type="checkbox"/> ไม่ตรง ตามที่ประมาณการไว้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้เงินตามที่ประมาณการไว้				
ดำเนินการใช้จ่ายเงิน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นตามระเบียบกำหนดกำหนดไว้ <input type="checkbox"/> เป็นตามระเบียบกำหนดบางส่วน <input checked="" type="checkbox"/> 1.จัดซื้อวัสดุ ตามรายงานการจัดซื้อ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามระเบียบ <input checked="" type="checkbox"/> 2.จัดจ้าง ตามรายงานการจัดจ้าง <input type="checkbox"/> มีปัญหาอุปสรรค				

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2566 มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

โครงการอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นการเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ และกรอบอำนาจของตนเอง โดยในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรอีกด้วย

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

1. เนื้อหาในการบรรยาย ไม่ครอบคลุม เนื่องจากเวลาที่จำกัด
2. สถานที่ในการอบรม ไม่อำนวยความสะดวกในการบรรยาย

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

1. พิจารณาเลือกเนื้อหาที่เหมาะสมกับระยะเวลาที่จำกัด
2. จัดสถานที่อบรมให้เหมาะสมต่อการเข้ารับฟังการบรรยาย



ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล



