



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอเชียงม่วน จังหวัดพะเยา

ตามที่ เทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลเชียงม่วน ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเชียงม่วน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเชียงม่วน

๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ประกาศ

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ของพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ. พะเยา) กำหนด

๑.๔ การสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามหลักระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ. พะเยา) กำหนด

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลเชียงม่วน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและตามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นมืออาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลเชียงม่วน

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เทศบาลตำบลเชียงม่วน ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแผนการพัฒนาศักยภาพให้เส้นความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชยสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรมปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลเชียงม่วน แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๑. ด้านการสรรหา

เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงม่วน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในการสรรหาคูคนเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. พะเยา - เทศบาลฯ ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. พะเยา - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับร้องขอจากส่วนราชการ
๓	การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาลตำบลฯ - ตรวจสอบคุณสมบัติ - เทศบาลตำบลฯ แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. พะเยา ในการรับโอนพนักงานเทศบาลฯ - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับร้องขอจากส่วนราชการ

๒. ด้านการพัฒนา

เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาล (ครู) และพนักงานจ้าง โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลฯ มีความรู้ ทักษะ และสรรณณะตามที่ ก.ท.จ. กำหนด	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - เสนอ ก.ท.จ.พะเยา ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรเทศบาลฯ และด้านคุณธรรมจริยธรรม	- ดำเนินการจัดอบรมให้บุคลากรเทศบาลฯ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	มกราคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาลฯ พนักงานครู และบุคลากรทางการการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นๆ	สำนักปลัด ๓๗๐,๐๐๐.- บาท กองคลัง ๑๔๐,๐๐๐.- บาท กองช่าง ๖๐,๐๐๐.- บาท กองสาธารณสุขฯ ๔๕,๐๐๐.- บาท งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๒๕,๐๐๐.- บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เพื่อให้เทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	การย่อช่องชมเชยบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันในองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบ - ต้นรอบการประเมิน บุคลากรจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ และเสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีฯ พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงม่วน มีการกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน และเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร เพื่อยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Dos & Don'ts	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจริยธรรมได้ง่ายขึ้นและมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Dos & Don'ts เนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อการเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

4.5 โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี