



รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเชียงใหม่
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเชียงม่วน อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา

การบริหารทรัพยากรบุคคล Human resource management (HRM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	รายการ / กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
1	ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569	ไม่มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567- 2569 เนื่องจากพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลเชียงม่วนมี เพียงพอต่อปริมาณงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568)	ไม่ใช้งบประมาณ
2	การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการกำหนด ทิศทางและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนา บุคลากร 3 ปี	สิงหาคม - กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ
3	การสรรหาบุคลากร เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน การรับโอน การสรรหาพนักงานจ้าง	ในปีงบประมาณ 2568 เทศบาลตำบลเชียงม่วนได้มีการโอน การรับ โอน และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน 5 ราย ได้แก่ 1. นายณัฐวุฒิ ยามเย็น ตำแหน่งปลัดเทศบาล รับโอน 2 ก.ย. 68 2. นางสาวฐิติภรณ์ ดุแก้ว รองปลัดเทศบาล บรรจุ 1 ส.ค. 68 3. นางเรื่อนแก้ว ไชยวุฒิ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ บรรจุ 4 มิ.ย. 68 4. จ.อ. ธนวัฒน์ อภิพัฒน์วุฒิกลุณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป บรรจุ 3 มี.ค. 68 5. นายณัฐพงษ์ รักดี ผู้อำนวยการกองช่าง โอนย้าย 3 มี.ค. 68	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (1 ต.ค.2567 ถึง 30 ก.ย. 2568)	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	รายการ / กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
4	การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงานของพนักงาน	ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน	1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค.68, 1 เม.ย.68 – 30 ก.ย. 68	ไม่ใช้งบประมาณ
5	การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน ครอบคลุม ครบทุกคน	เมษายน - กันยายน 68	ไม่ใช้งบประมาณ
6	โครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ดำเนินกิจกรรมมอบเกียรติบัตรในวันท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับ การชมเชยหรือยกย่อง	มีนาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ
7	การโยกย้ายตำแหน่งภายในหน่วยงาน	ดำเนินการโยกย้ายตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และโยกย้ายหัวหน้าฝ่าย อำนวยการไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น	กรกฎาคม 2568	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	กรอบคนครอง (มีคนครอง)	อัตรารว่างตามงบประมาณ
1. พนักงานเทศบาล				
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	2	2	2	0
- ประเภทอำนวยการ	14	14	10	4
- ประเภทวิชาการ	16	16	14	2
- ประเภททั่วไป	10	10	6	4
2. พนักงานครู	6	6	3	3
3. ลูกจ้างประจำ	1	1	1	0
4. พนักงานจ้างตามภารกิจ	13	13	11	2
5. พนักงานจ้างทั่วไป	16	16	12	4
รวมทั้งสิ้น	78	78	59	19

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human resource development (HRD) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
1	การฝึกอบรมหลักสูตรสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	บุคลากรเทศบาล (ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง) เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หมายเหตุ ในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีบุคลากรเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)	300,000 บาท	0 บาท
2	การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	บุคลากรเทศบาล (ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง) เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่างๆในการปฏิบัติงาน จำนวน 14 ราย	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)		139,820 บาท
3	การเข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคม	คณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568	ธันวาคม 2567		

ที่	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
4	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง และศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2568	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร ท้องถิ่น สภาท้องถิ่นพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง และเดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับภารกิจการทำงานของเทศบาล <u>หมายเหตุ</u> ในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีการดำเนินโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง และศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากอยู่ในห้วงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสภาเทศบาล และเกิดอุทกภัยในพื้นที่	พ.ค. - ส.ค. 68	300,000 บาท	0 บาท
5	โครงการอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ 2568	อบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เกี่ยวกับการการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นย้ำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน	สิงหาคม 2568	17,000 บาท	16,365 บาท

ข้อมูลผู้ที่ได้รับการอบรม/พัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ (ข้อมูลรายบุคคล)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม
1	นายณพภฤกษ์ แสนบ้าน	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	29 พ.ย. 2567
2	นางพิกุล สุปง	ผู้อำนวยการกอง คลัง	ประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2568 ประจำปีงบประมาณ 2568	15 – 17 ธ.ค. 67
3	นางนันธิดา ต้อยตา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้		
4	นางนิรดา กาวียะ	นักพัฒนาชุมชน		
5	พ.จ.อ.ฉัตรชัย ทุนเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ		
6	นายอาวุธ สะสง	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	อบรมเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า หมอกควันและฝุ่น PM2.5 ประจำปี งบประมาณ 2568	17 ธ.ค. 67
7	นายรุ่ง อภัย	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง	อบรมหลักสูตร “เพิ่มทักษะตามหนังสือสั่ง การ ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดซื้อ หรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การ กำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอ ซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การ บริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การ บริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การ ปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน และการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24 – 26 ม.ค. 68
8	นางสาวศิริณา อาสา	นักวิชาการพัสดุ		
9	นางสาวสุรางคณา กล้าหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ		
10	นางสาวกนิษฐา ทะนันไชย	นิติกร	ประชุมเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลและนายกเทศมนตรี	5 มี.ค. 68
11	นางเบญจวิณี ภูมิจำรัสลักษณ์	นักจัดการงานทั่วไป		
12	นางกิงกานต์ ชุมภูชนะภัย	หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ	อบรมโครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดพะเยา ประจำปี 2568	29 -30 เม.ย 68

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม
13	นางเรื่อนแก้ว ไชยวุฒิ	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	อบรม “การเข้าใช้งานและการบันทึก ข้อมูลเข้าระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับใช้ งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบดูแล ระบบส่วนราชการด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึก การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับดิจิทัล (DPA)	29-30 เม.ย. 68
14	นางสุรีย์ อินไชย	ครู		
15	นายสุกิจ ยะมา	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ		
16	นางสาวรัชยา หมั่นการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวางแผนความปลอดภัยด้านการ จัดการสิ่งปฏิกูลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	17 ธ.ค. 67
17	นางสาววารภรณ์ เสมอ	นักวิชาการ สาธารณสุข		
18	นายณัฐวุฒิ ยามเย็น	ปลัดเทศบาล	อบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณา ประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึก รายละเอียด และวิธีการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	12 – 14 มิ.ย. 68

ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงม่วนมีไม่ครบตามกรอบอัตราว่าง จึงทำให้เจ้าหน้าที่บางรายต้องรับหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งบางงานมีความจำเป็นต้องใช้ทักษะเฉพาะ และภาระงานที่หนักเกินไป จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า หรือเกิดความผิดพลาดได้
- ภารกิจของเทศบาลฯ มีหลากหลาย จึงทำให้พนักงานเทศบาลฯ ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

สนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบ E-Learning หรือการอบรมผ่านระบบ Zoom Meeting เป็นต้น