



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเชียงใหม่
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดพะเยา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน (เทศบาลตำบลเชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ สร้างกระบวนการในการ ปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น หรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	<p>๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการ บริการของหน่วยงาน และเพิ่ม ช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุก ชนิด</p> <p>๓. ให้แต่ละส่วนงานพิจารณางานที่ สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการ ให้บริการ E-service เพื่อลดดุลยพินิจ ในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ</p>	ดำเนินการตลอด ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุก หน่วยงานใน สังกัด เทศบาล ตำบลเชียง ม่วน	<p>๑. เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้จัด ประชุมชี้แจงกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน</p> <p>๒. เทศบาลตำบลเชียงใหม่ประเมิน ความพึงพอใจในการ บริการของ หน่วยงาน และเพิ่มช่องทางการ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะใน ช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลฯ</p> <p>๓. เทศบาลตำบลเชียงใหม่ นำ แพลตฟอร์มการให้บริการ E- service มาปรับใช้ เพื่อลดดุลย พินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน อย่างเป็น ระบบ</p> <p>๒. ประชาชนผู้รับบริการได้รับ บริการจากเจ้าหน้าที่อย่างเท่า เทียม</p>
ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานและบริการให้กับ ประชาชน ที่มาติดต่อได้ อย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอน และระยะเวลา อย่างเท่า เทียมกัน	<p>๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานและบริการให้กับ ประชาชน ที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเท่า เทียมกัน</p>	ดำเนินการตลอด ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุก หน่วยงานใน สังกัด เทศบาล ตำบลเชียง ม่วน	เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้จัด ประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบและถือ ปฏิบัติ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานในการให้บริการ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับ บริการ ได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว</p>

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆให้ หลากหลาย และตรวจสอบ ข้อมูลให้มีความชัดเจน	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวบรวมข่าวสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. นำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่างๆ ให้หลากหลาย เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p>	ดำเนินการตลอด ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุก หน่วยงานใน สังกัด เทศบาล ตำบลเชียง ม่วน	เทศบาลตำบลเชียงม่วน ดำเนินการ มอบหมายธุรการแต่ละกอง รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร	ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลได้ สะดวก และได้รับข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง ชัดเจน
ระบบตรวจสอบควบคุมการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางการใช้และการยืม ทรัพย์สินเพื่อจัดทำคู่มือการใช้และการ ยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ชี้แจงและทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้และการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานทุก ๖ เดือน พร้อม รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน</p>	ดำเนินการตลอด ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกสำนัก ทุกกอง ทุก หน่วยงานใน สังกัด เทศบาล ตำบลเชียง ม่วน	<p>๑. งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ประชุมชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๒. อบรมเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการ ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินของ ราชการเกี่ยวกับการทำทะเบียน ควบคุมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ลดโอกาสการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p> <p>๒. ป้องกันการสูญหายของ ทรัพย์สินราชการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติ ตามขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
	<p>หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๕. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>				
<p>กำหนดมาตรการสำหรับกร ป้องกันการทุจริตจากการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอด จนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์</p>	<p>๑. ให้บุคลากรดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>ดำเนินการตลอด ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>	<p>ทุกสำนัก ทุกกอง ทุก หน่วยงานใน สังกัด เทศบาล ตำบลเชียง ม่วน</p>	<p>เทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้กำหนดและดำเนินมาตรการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายอย่างรัดกุม มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายตามลำดับชั้น นอกจากนี้ได้สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับระเบียบการเงินและบทลงโทษกรณีกระทำทุจริต รวมทั้งจัดให้มีการติดตามและตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงม่วน ปฏิบัติตามระเบียบและมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. ไม่พบกรณีการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือการทุจริตด้านการเงิน ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใสและบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามวัตถุประสงค์ของมาตรการป้องกันการทุจริตที่กำหนดไว้</p>

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหาร พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน และคณะผู้บริหารยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ</p> <p>๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมใน หน่วยงานโดยมีการจัดทำในรูปแบบ การประชุม/อบรม/สัมมนา</p> <p>๓. เผยแพร่นโยบายและแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลภายใน หน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๔. มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๕. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่วนราชการมากกว่าส่วนตน</p>	<p>ดำเนินการตลอด ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>	<p>ทุกสำนัก ทุกกอง ทุก หน่วยงานใน สังกัด เทศบาล ตำบลเชียง ม่วน</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้ กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เงินเดือน การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร รวมถึงการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และพัฒนา บุคลากร ให้เป็นไปตามหลัก คุณธรรม ความโปร่งใส และความ เสมอภาค</p> <p>๒. เทศบาลตำบลเชียงม่วน ได้ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ เทศบาลฯ รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๔. กำกับติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ และการเลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลเชียงม่วน เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ กำหนด บุคลากรได้รับการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม สามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณี การใช้อำนาจโดยมิชอบในการ บริหารงานบุคคล ส่งผลให้เกิด ความเชื่อมั่นในการบริหารงาน ภายในหน่วยงาน และเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรร มาภิบาล ความโปร่งใส และความ รับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>มาตรการเผยแพร่ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ</p>	<p>๑. เผยแพร่มาตรการเกี่ยวกับการ จัดการปัญหาการทุจริตและประพฤตินิ ชอบให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบอย่าง ทั่วถึง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ในหน่วยงานในรูปแบบการประชุม/ อบรม/สัมมนา</p> <p>๓. หน่วยงานควรสร้างความเชื่อมั่น ให้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดการ ปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p> <p>๔. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดย เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ทราบโดย ทั่วถึง</p>	<p>ดำเนินการตลอด ทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>	<p>ทุกสำนัก ทุกกอง ทุก หน่วยงานใน สังกัด เทศบาล ตำบลเชียง ม่วน</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลเชียงม่วนได้ ดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบอย่าง ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ ประชาสัมพันธ์ มาตรการและแนวทางการจัดการ ปัญหาการทุจริตและประพฤตินิ ชอบให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก ทุกกอง และทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบ อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการรับและดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนผ่านการประชุม อบรม และการชี้แจงภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ได้สร้างความตระหนักและความ เชื่อมั่นแก่เจ้าหน้าที่ในการแจ้ง เบาะแสหรือร้องเรียนเมื่อพบ พฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต หรือประพฤตินิชอบ</p> <p>๔. กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแสและการปกปิดข้อมูลของ ผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนผ่าน สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล เชียงม่วน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับช่องทางและขั้นตอนการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนและบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงช่องทางการ ร้องเรียนได้สะดวกและรับทราบ ถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่น ในระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ของหน่วยงาน และช่วย เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วน ร่วมในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม.</p>